EXCEL

Excel — Graphiques sur tableur : choisir le bon type, construire et mettre en forme

Le rapport mensuel part avec des tableaux de chiffres que personne ne lit. Quand un graphique est inséré il sort avec les réglages par défaut : échelle inadaptée légende illisible séries dans le désordre. Chaque mois le même travail de remise en forme recommence à zéro et le lecteur passe à la page suivante. Ces 3 heures portent sur la construction de graphiques exploitables dans un document de travail. Le participant prépare ses données choisit le type de représentation adapté à sa question règle les axes et les étiquettes puis enregistre un modèle réutilisable sur les jeux de données suivants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants gestionnaires contrôleurs et responsables de service produisant des rapports chiffrés réguliers.

PRÉREQUIS
Savoir saisir des données et se déplacer dans une feuille de calcul.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer une plage de données exploitable pour un graphique
- Choisir le type de graphique adapté à la comparaison recherchée
- Paramétrer les axes les échelles et les étiquettes de données
- Mettre en forme un graphique pour le rendre lisible immédiatement
- Réutiliser une mise en forme sur un nouveau jeu de données

03 Programme détaillé

M1 Données sources et choix du graphique

- Avant de cliquer sur insérer
- Organisation d'une plage en lignes et en colonnes
- Traitement des cellules vides et des doublons
- Correspondance entre question posée et type de graphique
- Comparaison évolution répartition et lien entre deux séries
- À retenir : Le type de graphique se déduit de la question posée et non de l'effet recherché.

M2 Construction et paramétrage

- Reprendre la main sur les réglages
- Sélection des séries et des étiquettes d'axe
- Réglage des échelles et des unités affichées
- Ajout des étiquettes de données et de la légende
- Graphique combiné et second axe vertical
- Comportement des séries filtrées ou masquées
- Cas pratique : Chaque participant construit un graphique combiné à partir d'un suivi mensuel d'activité.

M3 Mise en forme et réutilisation

- Un rendu constant d'un rapport à l'autre
- Palette de couleurs et lisibilité à l'impression
- Titre lié à une cellule de calcul
- Enregistrement puis application d'un modèle de graphique
- Copie vers un document ou une présentation
- Mise à jour à l'ajout de nouvelles lignes
- Atelier : Les participants enregistrent un modèle puis l'appliquent à un second jeu de données.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr