EXCEL - TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Excel — Tableaux croisés dynamiques : préparer la base, croiser et présenter les résultats

Chaque mois la même extraction est reprise à la main : filtres posés un à un, totaux recopiés dans un second onglet et graphique refait. Dès qu'un responsable demande la même analyse par région plutôt que par produit, tout est à recommencer. Les écarts entre deux versions du même chiffre minent la confiance. Cette journée de 7 heures est consacrée au croisement de données. Les participants apprennent d'abord à rendre une base exploitable puis construisent des tableaux croisés dynamiques : disposition des champs, regroupements, totaux et pourcentages, segments et graphiques. Le fil rouge est une extraction commerciale proche des fichiers manipulés en entreprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs d'un tableur amenés à analyser des extractions de données commerciales comptables ou de gestion.

PRÉREQUIS
Savoir saisir des données et utiliser les fonctions de calcul de base d'un tableur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Mettre une extraction de données en base exploitable par un tableau croisé
- Créer un tableau croisé dynamique et disposer les champs en lignes colonnes et valeurs
- Modifier la fonction de synthèse et afficher des résultats en pourcentage
- Regrouper des dates et des valeurs numériques par périodes ou par tranches
- Filtrer une analyse à l'aide de segments et de filtres de rapport
- Actualiser une analyse après mise à jour de la source et produire un graphique croisé

03 Programme détaillé

M1 Préparer la source

- Une base avant l'analyse
- Caractéristiques d'une base de données exploitable
- Nettoyage des lignes vides des doublons et des titres fusionnés
- Formats de dates et de nombres à contrôler
- Mise sous forme de tableau et plage évolutive
- Vocabulaire des champs et des enregistrements
- À retenir : Un tableau croisé ne vaut jamais mieux que la base qui l'alimente : la préparation conditionne le résultat.

M2 Construire le croisement

- Champs valeurs et regroupements
- Création d'un premier tableau croisé
- Disposition en lignes colonnes valeurs et filtres
- Choix de la fonction de synthèse
- Affichage des valeurs en pourcentage et en écart
- Regroupement des dates et des tranches numériques
- Atelier : Le même jeu de données est analysé successivement par période par famille de produits puis par vendeur.

M3 Présenter et actualiser

- Lisibilité filtres et mise à jour
- Mise en forme et dispositions du tableau croisé
- Segments et chronologies
- Tri des résultats et masquage des totaux inutiles
- Graphique croisé et choix de la représentation
- Actualisation après modification de la source
- Cas pratique : Production d'une synthèse mensuelle mise à jour par un seul rafraîchissement après ajout de nouvelles lignes.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr