COMMANDE PUBLIQUE

Exécution des marchés publics : piloter, contrôler et sécuriser le déroulement

Le marché est signé et les difficultés commencent. Les ordres de service partent en retard les prestations dérivent par rapport au cahier des charges les demandes de modification s'accumulent sans formalisme et les pénalités deviennent impossibles à justifier. Les litiges naissent le plus souvent d'un suivi incomplet plus que d'une faute du titulaire. Cette journée de sept heures outille le suivi quotidien de l'exécution. Le participant organise le pilotage contractuel encadre les modifications en cours d'exécution traite les avances acomptes et sous-traitants et prépare une réception puis une clôture incontestables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 120 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics et gestionnaires de marchés ainsi que responsables de services techniques maîtres d'ouvrage publics et titulaires de marchés.

PRÉREQUIS
Connaître les principes de passation des marchés publics.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser le pilotage contractuel d'un marché dès sa notification
- Rédiger les ordres de service et les courriers de suivi opposables
- Encadrer les modifications intervenant en cours d'exécution
- Traiter les avances acomptes retenues de garantie et paiements des sous-traitants
- Appliquer les pénalités et la mise en demeure avec les justificatifs adaptés
- Conduire la réception et la clôture financière du marché

03 Programme détaillé

M1 Piloter l'exécution

- Installer le suivi dès la notification
- Notification ordres de service et démarrage des délais
- Rôle des pièces contractuelles dans le suivi quotidien
- Organisation des réunions de chantier et des comptes rendus
- Traçabilité des échanges et valeur des courriers
- Tableau de bord d'avancement et points de contrôle
- Atelier : Chaque participant construit le calendrier de suivi d'un marché en cours dans son service.

M2 Modifications et difficultés d'exécution

- Réagir sans fragiliser le contrat
- Qualification des modifications intervenant en cours d'exécution
- Prestations supplémentaires et demandes du titulaire
- Prolongation de délai et traitement des intempéries
- Défaillance du titulaire mise en demeure et pénalités
- Résiliation et mesures conservatoires
- Cas pratique : Les participants qualifient plusieurs demandes de modification puis rédigent la réponse adaptée.

M3 Financier réception et clôture

- Terminer proprement et payer juste
- Avance acomptes et révision des prix
- Retenue de garantie et garanties de substitution
- Paiement direct des sous-traitants et cession de créance
- Opérations préalables à la réception et réserves
- Décompte général et règlement des différends
- Mise en situation : Les participants conduisent une réception avec réserves puis arrêtent le décompte général correspondant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 120 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr