ACHATS PUBLICS - APPROFONDISSEMENT

Exécution financière des marchés publics : facturer, régler et sécuriser

La procédure de passation terminée, l'essentiel des difficultés commence. Les factures arrivent incomplètes. Les avances et les acomptes sont calculés de façon inégale selon les services. Les retenues de garantie sont oubliées puis libérées trop tard. Chaque écart se traduit par un paiement bloqué ou une relation dégradée avec le titulaire. Ces deux journées suivent la vie financière du marché dans l'ordre où elle se déroule. Les participants traitent les avances les acomptes les révisions de prix et le solde. Les exercices s'appuient sur des pièces réelles anonymisées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de marchés acheteurs publics agents des services financiers et comptables intervenant dans le paiement des marchés.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement général d'une procédure de marché public.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier dans les pièces du marché les clauses qui commandent le paiement
- Calculer une avance un acompte et une retenue de garantie sur un marché donné
- Appliquer une formule de révision ou d'actualisation de prix
- Instruire une demande de paiement incomplète et motiver le rejet
- Traiter une modification en cours d'exécution et en mesurer l'effet financier
- Établir le décompte de fin de marché et sécuriser sa notification

03 Programme détaillé

M1 Lire le marché sous l'angle du paiement

- Retrouver la règle applicable dans ses propres pièces
- Repérage des clauses financières dans l'acte d'engagement et le cahier des charges
- Articulation entre les clauses particulières et le cahier des clauses administratives générales
- Identification du titulaire des cotraitants et des sous-traitants payés directement
- Constitution du dossier de suivi financier du marché
- Atelier : Chaque participant extrait les clauses de paiement d'un marché apporté ou fourni par l'animateur.

M2 Avances acomptes et garanties

- Payer au bon moment le bon montant
- Conditions d'octroi et modalités de remboursement de l'avance
- Calcul des acomptes à partir des prestations constatées
- Choix entre retenue de garantie et garantie de substitution
- Régularisation des erreurs de liquidation déjà mandatées
- Cas pratique : Les participants liquident une série d'acomptes sur un marché de prestations récurrentes.

M3 Prix modifications et aléas

- Faire vivre le contrat sans le dénaturer
- Application d'une formule de révision et vérification des index
- Traitement des prestations supplémentaires demandées en cours d'exécution
- Rédaction d'une modification contractuelle et de son incidence financière
- Conséquences financières d'un retard imputable au titulaire
- Cas pratique : Le groupe chiffre l'incidence d'une commande supplémentaire puis rédige la modification correspondante.

M4 Demandes de paiement et fin de marché

- Du contrôle de la facture au décompte définitif
- Contrôle de la demande de paiement et motifs recevables de rejet
- Suivi du délai global de paiement et traitement des retards
- Établissement du décompte de fin de marché
- Libération des garanties et clôture du dossier
- Mise en situation : Chaque participant instruit trois demandes de paiement litigieuses et rédige la réponse au titulaire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr