DROIT DES AFFAIRES

Expertise en droit des sociétés : structurer, restructurer et sécuriser

Le secrétariat juridique annuel est maîtrisé mais dès qu'une opération sort de l'ordinaire les repères manquent. Un apport partiel d'actif, un pacte d'associés à articuler avec les statuts, un conflit entre associés qui bloque les décisions ou des flux intragroupe mal encadrés exposent l'entreprise et ses dirigeants. Treize jours de niveau expert consacrés aux opérations structurantes et aux situations de tension. Chaque session part de dossiers complexes que les participants instruisent puis défendent, avec un travail systématique sur les clauses et sur les calendriers d'opération.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
13 jours — 91 h	**À distance**	**À partir de 10 325 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes en droit des sociétés confirmés, responsables juridiques, avocats collaborateurs et experts-comptables intervenant sur les opérations de haut de bilan.

PRÉREQUIS
Maîtriser le fonctionnement courant des sociétés commerciales et pratiquer le secrétariat juridique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir et faire évoluer la forme sociale en fonction de la stratégie de l'entreprise
- Rédiger des statuts et un pacte d'associés cohérents entre eux
- Conduire une opération sur le capital dans le respect de ses contraintes
- Structurer une fusion un apport partiel d'actif ou une scission
- Encadrer les relations intragroupe et les délégations de pouvoirs
- Anticiper les situations de blocage et les risques de mise en cause des dirigeants

03 Programme détaillé

M1 Choisir et faire évoluer la structure

- La forme sociale au service de la stratégie
- Comparer les formes sociales sur la gouvernance et la responsabilité
- Rédiger des statuts qui organisent réellement le pouvoir
- Conduire une transformation de société et ses formalités
- Articuler les statuts avec le pacte d'associés sans contradiction
- Atelier : Rédaction d'une clause d'agrément puis recherche collective de ses failles.

M2 Opérations sur le capital

- Financer et recomposer l'actionnariat
- Conduire une augmentation de capital et ses différentes modalités
- Traiter les valeurs mobilières donnant accès au capital
- Organiser une réduction de capital et respecter ses contraintes
- Sécuriser les opérations de rachat de titres
- Cas pratique : Instruction complète d'une augmentation de capital avec suppression du droit préférentiel de souscription.

M3 Restructurations

- Fusions apports partiels et scissions
- Choisir entre fusion apport partiel d'actif et scission
- Construire le calendrier et les documents de l'opération
- Traiter la situation des salariés et l'information des créanciers
- Anticiper les effets fiscaux du schéma retenu
- Cas pratique : Construction du calendrier détaillé d'une fusion entre deux sociétés d'un même groupe.

M4 Gouvernance et responsabilité des dirigeants

- Là où se joue le risque personnel
- Délimiter les pouvoirs des dirigeants et sécuriser les délégations
- Prévenir et traiter les conventions réglementées
- Gérer les conflits entre associés et les situations de blocage
- Évaluer les risques de mise en cause de la responsabilité des dirigeants
- Mise en situation : Traitement d'un blocage d'assemblée provoqué par un associé minoritaire déterminé.

M5 Groupes et entreprises en difficulté

- Sécuriser les relations entre sociétés liées
- Organiser les flux intragroupe et les conventions de trésorerie
- Encadrer les prestations de direction et les redevances de marque
- Prévenir la confusion de patrimoines et l'immixtion dans la gestion
- Anticiper le traitement juridique des difficultés d'une filiale
- Atelier : Revue critique d'un ensemble de conventions intragroupe et réécriture des clauses à risque.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 10 325 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr