COLLABORER EFFICACEMENT

Facilitation : cadrer un atelier, animer l'intelligence collective et décider

Réunir des personnes compétentes ne suffit pas à produire une solution ou une décision. Sans cadre, la parole est confisquée par deux ou trois voix, les idées restent générales et la séance se termine sans livrable. Les méthodes collaboratives sont souvent appliquées comme des recettes sans que l'on sache quel problème elles servent. Deux jours pour concevoir un atelier à partir de son objectif, choisir les formats adaptés à chaque phase, tenir la posture de facilitateur et conduire le groupe jusqu'à une décision formalisée. Les participants animent eux-mêmes des séquences et reçoivent un retour du groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Cette formation s'adresse aux managers et aux chefs de projet ainsi qu'aux référents transformation et à toute personne chargée d'animer des groupes de travail.

PRÉREQUIS
Une pratique préalable de l'animation de réunions ou de groupes de travail est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Concevoir le déroulé d'un atelier à partir de son objectif
- Choisir les formats adaptés aux phases de divergence et de convergence
- Tenir une posture de facilitateur neutre sur le fond
- Réguler les comportements qui bloquent la production du groupe
- Conduire un groupe jusqu'à une décision formalisée

03 Programme détaillé

M1 Cadrer avant d'animer
- L'objectif commande le format
- Distinguer information production et décision
- Formuler le livrable attendu de l'atelier
- Choisir les participants et la durée
- Construire un déroulé minuté
- Préparer l'espace le matériel et les supports
- Cas pratique : Rédaction du cadrage complet d'un atelier réel apporté par le participant.

M2 Faire produire le groupe
- Diverger avant de converger
- Lancer la production individuelle avant l'échange collectif
- Utiliser des formats de divergence pour élargir les idées
- Organiser le regroupement et la sélection
- Rendre la production visible sur des supports partagés
- Tenir le temps de chaque séquence
- Atelier : Animation d'une séquence complète de divergence puis de convergence sur un sujet du groupe.

M3 La posture du facilitateur
- Neutre sur le fond exigeant sur la forme
- Séparer l'animation de l'expertise métier
- Distribuer la parole et faire place aux silencieux
- Recadrer une digression sans blesser
- Gérer un participant dominant ou un opposant
- Accueillir le désaccord comme une matière utile
- Mise en situation : Animation d'un groupe où deux participants jouent des comportements difficiles.

M4 Décider et embarquer
- De l'atelier à l'action
- Choisir un mode de décision et l'annoncer dès l'ouverture
- Utiliser des méthodes de priorisation simples
- Formaliser décisions et actions avec un responsable
- Clôturer la séance et recueillir les retours
- Organiser le suivi après l'atelier
- Cas pratique : Conduite d'une séquence de priorisation puis rédaction du relevé de décisions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr