COLLABORER EFFICACEMENT

Facilitation d'ateliers : concevoir le déroulé, animer le groupe et faire décider

Réunir dix personnes ne produit pas une décision. Les mêmes prennent la parole, les autres attendent la fin, et l'atelier se termine sur une liste d'idées que personne ne reprend. Le facilitateur improvise son déroulé, se fait happer par le contenu et perd la main sur le temps. Le commanditaire, lui, attendait un livrable utilisable. Deux jours pour concevoir un déroulé qui part du livrable attendu, choisir des formats de travail adaptés à chaque objectif, tenir sa posture face aux participants difficiles et clôturer sur des décisions tracées. Chaque participant anime une séquence devant le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet consultants internes et responsables des ressources humaines amenés à animer des ateliers de travail collectif

PRÉREQUIS
Avoir déjà animé des réunions ou des groupes de travail dans un cadre professionnel

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer la commande avec le commanditaire avant de concevoir l'atelier
- Construire un déroulé minuté qui conduit au livrable attendu
- Choisir un format de production adapté à l'objectif de chaque séquence
- Tenir la posture de facilitateur sans intervenir sur le contenu
- Clôturer sur des décisions tracées et des suites attribuées

03 Programme détaillé

M1 Cadrer avant d'animer

- La commande détermine le déroulé
- Clarifier la question posée au groupe et le livrable attendu
- Vérifier que le sujet est réellement ouvert à la décision collective
- Choisir les participants et le niveau d'information préalable
- Fixer ce qui sera fait des productions après l'atelier
- Cas pratique : Entretien de cadrage joué avec un commanditaire qui n'a pas encore tranché son objectif.

M2 Concevoir le déroulé

- Divergence convergence et minutage
- Enchaîner ouverture production convergence et clôture
- Doser les temps individuels les sous-groupes et la plénière
- Choisir un format selon l'objectif : produire prioriser ou décider
- Prévoir les variantes si le groupe est plus lent ou plus nombreux
- Atelier : Conception du déroulé minuté d'un atelier de trois heures apporté par le participant.

M3 Animer et tenir sa posture

- Rester sur le processus et lâcher le contenu
- Poser le cadre de travail et les règles en ouverture
- Donner une consigne que le groupe exécute sans la reformuler dix fois
- Réguler le participant qui monopolise et celui qui décroche
- Tenir le temps sans écraser une production en cours
- Rester neutre sur le fond quand on a un avis
- Mise en situation : Animation d'une séquence de vingt minutes devant un groupe qui joue des comportements difficiles.

M4 Récolter et conclure

- De la production affichée à la décision suivie
- Faire converger sans se rabattre sur un consensus mou
- Formaliser décisions responsables et échéances en séance
- Restituer les productions sous une forme réutilisable
- Organiser le suivi et le retour au commanditaire
- À retenir : Un atelier se juge à ce qui est décidé puis appliqué ensuite et non à l'ambiance de la séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr