ANTICIPER LES RISQUES, GÉRER LES CRISES

Fact-checking et crise : vérifier l'information, démentir et reprendre la parole

Une affirmation fausse circule sur une organisation. Elle vient d'un message interne déformé, d'un commentaire en ligne ou d'un article mal documenté. Répondre trop vite amplifie la diffusion, ne rien dire laisse le champ libre. Les équipes de communication doivent décider en quelques heures sans procédure établie. Cette formation de 14 heures articule vérification de l'information et gestion de crise. La première journée porte sur les méthodes de vérification des sources des images et des chiffres. La seconde journée traite la décision de répondre la rédaction du démenti puis la reprise de parole une fois l'épisode passé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de communication porte parole et membres des cellules de crise.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Vérifier l'origine d'une information et la fiabilité de sa source
- Contrôler une image ou une vidéo reprise hors de son contexte
- Décider s'il convient de répondre publiquement ou de ne pas réagir
- Rédiger un démenti factuel sans reprendre l'affirmation fausse en titre
- Organiser la reprise de parole après un épisode de crise

03 Programme détaillé

M1 Vérifier avant de réagir

- Sources images et chiffres
- Remontée à la source d'une affirmation
- Vérification d'une image et d'une vidéo sorties de leur contexte
- Contrôle d'un chiffre et de son mode de calcul
- Traçabilité des vérifications effectuées
- Atelier : Chaque participant vérifie l'origine de trois contenus fournis en séance.

M2 Comprendre la diffusion

- Rumeurs amplification et publics
- Mécanismes de circulation d'une information fausse
- Repérage des relais qui amplifient le message
- Évaluation du risque réel pour l'organisation
- Surveillance organisée des signaux faibles
- À retenir : Une réponse publique donne parfois à une rumeur l'audience qui lui manquait.

M3 Démentir sans amplifier

- Décision rédaction et diffusion
- Critères de décision entre réponse et silence
- Rédaction d'un démenti centré sur le fait exact
- Choix du canal et du moment de publication
- Coordination entre porte parole et services concernés
- Cas pratique : Le groupe rédige un démenti puis en évalue les effets sur chaque public.

M4 Tenir la crise et en sortir

- Cellule porte parole et reprise
- Organisation de la cellule de crise et des rôles
- Prise de parole face aux journalistes et en ligne
- Information des salariés pendant l'épisode
- Reprise de parole et retour d'expérience
- Mise en situation : Un exercice en temps contraint confronte le groupe à des informations contradictoires.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr