CONFÉRENCES FISCALITÉ ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Factur-X : comprendre le format, lire les données et déployer la solution

La facture au format Factur-X circule déjà mais reste une boîte noire pour les équipes comptables. Le document ressemble à un PDF classique et personne ne sait vérifier ce que contient la partie structurée. Les rejets arrivent sans explication lisible les profils de données sont choisis au hasard et les échanges avec l'éditeur tournent court faute de vocabulaire commun. Cette journée de sept heures est consacrée au seul format Factur-X. Le participant décompose une facture réelle comprend l'articulation entre le visuel et les données structurées choisit le profil adapté à ses flux et prépare le paramétrage avec son éditeur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 077 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables fournisseurs et clients ainsi que responsables comptables chefs de projet facturation et responsables des systèmes de gestion.

PRÉREQUIS
Connaître le circuit de facturation de son entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la construction d'une facture au format Factur-X
- Distinguer la partie visuelle du jeu de données structurées associé
- Choisir le profil de données adapté au niveau d'information de ses factures
- Contrôler le contenu d'un fichier reçu et diagnostiquer un rejet
- Définir avec son éditeur les données à produire et à récupérer
- Vérifier la cohérence entre la facture émise et son enregistrement comptable

03 Programme détaillé

M1 Anatomie d'une facture Factur-X

- Voir ce que contient le fichier
- Articulation entre la représentation lisible et les données structurées
- Rôle du fichier de données joint au document
- Principales rubriques attendues par les outils de réception
- Lecture d'une facture avec un outil de visualisation
- Différences avec un PDF simple et avec un flux purement structuré
- Atelier : Chaque participant ouvre une facture Factur-X et retrouve les données structurées correspondant au visuel.

M2 Profils et données

- Choisir le bon niveau d'information
- Logique des profils et information portée par chacun
- Données d'identification du fournisseur et du client
- Données de lignes de taxes et de règlement
- Cas des remises acomptes et avoirs
- Conséquences d'un profil trop pauvre sur l'automatisation
- Cas pratique : Les participants confrontent deux profils sur une même facture et mesurent ce qui devient automatisable.

M3 Émettre recevoir et traiter

- Mettre le format en production
- Génération du format depuis un outil de facturation
- Contrôles à l'émission et à la réception
- Diagnostic d'un fichier refusé et correction
- Intégration des données dans la comptabilité et le rapprochement
- Points à cadrer avec l'éditeur et calendrier de bascule
- Mise en situation : Les participants diagnostiquent trois factures rejetées et rédigent la demande de correction à l'émetteur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 077 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr