CONFÉRENCES FISCALITÉ ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Facturation électronique : cadrer le projet, déployer et tenir les exigences fiscales

Le passage à la facturation électronique est traité comme un sujet d'éditeur alors qu'il engage la comptabilité les achats les ventes et les systèmes d'information. Le référentiel clients et fournisseurs est incomplet les circuits d'approbation ne sont pas formalisés et les exigences de piste d'audit fiable restent lettre morte. Le projet démarre tard et se heurte aux données. Cette journée de sept heures cadre la mise en œuvre. Le participant construit le plan de déploiement identifie les chantiers de données et de processus répartit les rôles et sécurise les exigences fiscales attachées à la facture et à sa conservation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet facturation et directeurs administratifs et financiers ainsi que responsables comptables responsables des systèmes d'information et auditeurs internes.

PRÉREQUIS
Occuper un rôle dans un projet de dématérialisation des factures.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire le plan de déploiement de la facturation électronique dans son entreprise
- Recenser les chantiers de fiabilisation des données de tiers et d'articles
- Réviser les processus d'émission d'approbation et de comptabilisation
- Sécuriser la piste d'audit fiable et les conditions de conservation
- Définir le rôle de chaque acteur interne et de chaque prestataire
- Préparer la conduite du changement auprès des équipes concernées

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le projet

- Donner une trajectoire au déploiement
- Périmètre des flux concernés et entités à embarquer
- Choix des solutions et rôle des prestataires
- Construction du calendrier et des jalons de bascule
- Estimation de la charge et des ressources nécessaires
- Gouvernance du projet et instances de décision
- Atelier : Chaque participant établit le plan de déploiement de son entreprise avec jalons et responsables.

M2 Données et processus

- Préparer le terrain avant la bascule
- Fiabilisation du référentiel clients et fournisseurs
- Qualité des données d'articles de taxes et de règlement
- Révision des circuits d'approbation des factures d'achat
- Articulation avec la comptabilité et le rapprochement bancaire
- Gestion des exceptions et des flux résiduels
- Cas pratique : Les participants auditent un extrait de référentiel tiers et chiffrent l'effort de fiabilisation à prévoir.

M3 Exigences fiscales et conservation

- Tenir les obligations dans la durée
- Conditions à réunir pour garantir l'authenticité et l'intégrité de la facture
- Piste d'audit fiable et documentation des contrôles
- Archivage des factures et accès en cas de demande
- Traçabilité des statuts et des rejets
- Contrôles internes récurrents après la bascule
- Mise en situation : Les participants documentent une piste d'audit fiable pour un flux de vente de bout en bout.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr