COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Facture électronique : anticiper la réforme, adapter ses flux et fiabiliser ses données

Le passage à la facturation électronique modifie une chaîne qui touche la vente les achats la comptabilité et le système d'information. Les entreprises abordent souvent le sujet par le choix d'un outil alors que les difficultés viennent d'ailleurs : référentiels clients incomplets mentions obligatoires absentes circuits de validation informels et exceptions traitées à la main. Une journée pour poser le sujet dans son ensemble : comprendre le fonctionnement des échanges et le rôle des plateformes identifier les données à fiabiliser revoir les circuits de facturation et de validation puis bâtir un plan de préparation. La session s'adresse à des profils comptables et administratifs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables responsables administratifs et financiers gestionnaires facturation et responsables achats.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer le fonctionnement des échanges de factures et le rôle des plateformes
- Identifier les données obligatoires à fiabiliser dans les référentiels
- Analyser les circuits de facturation et de validation existants
- Repérer les cas particuliers nécessitant un traitement spécifique
- Construire un plan de préparation associant comptabilité et système d'information

03 Programme détaillé

M1 Fonctionnement des échanges

- Comprendre le circuit d'une facture
- Acteurs et rôle des plateformes de transmission
- Formats et cycle de vie d'une facture
- Transmission des données de transaction et de paiement
- Conséquences pour les clients et pour les fournisseurs
- À retenir : Une facture rejetée par la plateforme n'est pas une facture reçue : le circuit de traitement doit le prévoir.

M2 Données et référentiels

- Fiabiliser avant de connecter
- Mentions obligatoires attendues sur la facture
- Qualité des référentiels clients et fournisseurs
- Codification des produits et des taux applicables
- Gestion des coordonnées et des adresses de facturation
- Cas pratique : Diagnostic d'un référentiel client comportant des informations manquantes ou périmées.

M3 Organisation et plan de préparation

- Répartir le travail dans l'entreprise
- Revue des circuits de facturation et de validation
- Traitement des cas particuliers et des avoirs
- Articulation avec le système d'information existant
- Construction et suivi du plan de préparation
- Atelier : Construction du plan de préparation d'une entreprise avec jalons et responsables identifiés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr