PAIE

Fiabiliser la paie : formaliser les procédures, contrôler et corriger

Les erreurs de paie se découvrent après coup. Un salarié signale une prime absente un organisme rejette une déclaration un audit interne révèle une rubrique mal paramétrée. Chaque correction se fait dans l'urgence et fragilise la confiance. Le service connaît ses points faibles mais n'a formalisé aucun contrôle régulier. Ces 14 heures structurent la fiabilisation du cycle de paie. Le participant cartographie ses risques construit un plan de contrôle adapté à la taille de sa structure et met en place les vérifications automatiques et manuelles à chaque étape jusqu'à la clôture.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie confirmés responsables paie superviseurs de cabinet et responsables RH en charge de la qualité du cycle de paie.

PRÉREQUIS
Pratique régulière de la paie et maîtrise de la lecture d'un bulletin.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les risques d'erreur aux différentes étapes du cycle de paie
- Construire un plan de contrôle proportionné à la taille du service
- Mettre en place des contrôles de cohérence entre deux périodes de paie
- Traiter une erreur détectée et documenter la régularisation
- Formaliser les procédures de paie et les points de validation

03 Programme détaillé

M1 Cartographie des risques du cycle de paie

- Savoir où naît l'erreur
- Étapes du cycle et acteurs impliqués
- Points de rupture dans la circulation des informations
- Erreurs de saisie de paramétrage et d'interprétation
- Conséquences sociales et financières d'une erreur
- Atelier : Chaque participant cartographie les risques de son propre cycle de paie.

M2 Contrôles en amont de la paie

- Vérifier les données d'entrée
- Fiabilité des éléments variables transmis par les managers
- Contrôle des dossiers salariés et des changements de situation
- Vérification du paramétrage des rubriques
- Validation des absences et des temps de travail
- Cas pratique : Les participants contrôlent un lot d'éléments variables avant intégration.

M3 Contrôles de sortie et clôture

- Le dernier filet avant le virement
- Comparaison entre deux périodes et analyse des écarts
- Contrôles de vraisemblance sur les bulletins atypiques
- Rapprochement entre paie déclarations et comptabilité
- Validation finale et traçabilité des contrôles effectués
- Cas pratique : Les participants analysent les écarts d'un état comparatif entre deux mois.

M4 Corriger et pérenniser

- Traiter l'erreur et éviter son retour
- Régularisation en faveur du salarié ou de l'employeur
- Information du salarié et des organismes concernés
- Analyse des causes et actions correctives
- Rédaction des procédures et des modes opératoires
- Mise en situation : Les participants traitent une erreur détectée après le versement des salaires.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr