FINANCE - GESTION POUR NON-SPÉCIALISTES

Finance et gestion pour managers : lire les comptes, budgéter et décider

Un manager opérationnel décide tous les jours sans toujours mesurer l'effet financier de ses choix. Le compte de résultat lui est présenté sans qu'il sache où se situent ses propres coûts. Sa demande d'investissement est refusée faute de calcul de rentabilité. L'écart sur budget lui est signalé plusieurs mois après qu'il s'est produit. Six jours pour acquérir les réflexes de gestion utiles à un manager. Les états financiers sont décodés sans jargon. Les coûts sont analysés jusqu'au niveau d'une activité. Le budget est construit puis suivi par l'analyse des écarts. Les projets d'investissement sont évalués avec les critères qu'utilisera la direction financière pour trancher.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers opérationnels chefs de service responsables d'unité et experts métier prenant une responsabilité budgétaire sans formation financière initiale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un bilan et un compte de résultat et en tirer les points d'attention
- Identifier la structure de coûts de son périmètre et ses leviers d'action
- Calculer une marge sur coûts variables et un seuil de rentabilité
- Construire un budget prévisionnel et analyser les écarts en cours d'année
- Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement
- Dialoguer avec le contrôle de gestion en utilisant un vocabulaire commun

03 Programme détaillé

M1 Lecture des états financiers

- Comprendre ce que disent les comptes
- Logique du bilan et équilibre entre emplois et ressources
- Compte de résultat et formation du résultat
- Soldes intermédiaires de gestion
- Distinction entre résultat et trésorerie
- Principaux ratios de structure et de rentabilité
- Cas pratique : Lecture commentée des comptes de deux entreprises du même secteur pour expliquer l'écart de performance.

M2 Coûts et rentabilité

- Savoir ce que coûte réellement une activité
- Charges fixes et charges variables
- Méthodes de calcul de coût et choix des clés de répartition
- Marge sur coûts variables et seuil de rentabilité
- Coût d'un produit d'un service ou d'un client
- Décision de sous-traitance ou de production interne
- Atelier : Calcul du seuil de rentabilité d'une activité puis simulation de l'effet d'une baisse de prix de vente.

M3 Budget et suivi des écarts

- Prévoir puis piloter
- Processus budgétaire et calendrier de construction
- Budget d'un centre de responsabilité
- Hypothèses retenues et scénarios alternatifs
- Analyse des écarts sur volume et sur prix
- Actions correctives et réallocation en cours d'année
- Atelier : Construction du budget d'un service puis analyse des écarts constatés à mi-exercice.

M4 Trésorerie et besoin en fonds de roulement

- Voir l'effet de ses décisions sur les encaissements
- Cycle d'exploitation et besoin en fonds de roulement
- Effet des stocks des délais clients et des délais fournisseurs
- Prévision des encaissements et des décaissements
- Conséquences financières d'un retard de facturation
- Leviers d'action d'un manager sur la trésorerie
- Cas pratique : Mesure de l'effet sur la trésorerie d'un allongement des délais de règlement accordé par le commerce.

M5 Investissement et décision

- Défendre un projet avec des chiffres
- Distinction entre charge et investissement
- Construction du plan de financement d'un projet
- Critères de choix et délai de récupération
- Prise en compte des risques et analyse de sensibilité
- Présentation du dossier à la direction financière
- Mise en situation : Soutenance d'un dossier d'investissement devant un comité qui arbitre entre plusieurs projets concurrents.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	**ADRESSE** 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	