GESTION - FINANCE

Finance non-financiers niveau 1 : décoder les comptes, construire et suivre son budget

Le responsable de service reçoit chaque mois un suivi budgétaire qu'il consulte sans vraiment l'exploiter. Les écarts lui sont signalés après coup et il découvre en fin d'année des engagements qu'il avait oubliés. Les demandes de dépense passent par des circuits dont la logique financière lui échappe. Ces deux jours s'adressent au manager qui gère une enveloppe. Le participant acquiert d'abord les mécanismes comptables de base puis apprend à construire et à suivre le budget de son périmètre. Il apprend également à repérer un écart à temps et à préparer une demande de dépense ou d'investissement recevable.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 672 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de service chefs d'équipe et managers opérationnels chargés d'une enveloppe budgétaire sans formation financière initiale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les mécanismes comptables qui produisent les documents financiers
- Situer l'activité de son service dans le résultat de l'entreprise
- Construire le budget de son périmètre à partir d'hypothèses explicites
- Suivre la consommation budgétaire et repérer un écart avant la clôture
- Préparer une demande de dépense ou d'investissement recevable

03 Programme détaillé

M1 Les mécanismes de base

- Comprendre d'où viennent les chiffres communiqués
- Principe de l'enregistrement comptable et rôle du plan de comptes
- Bilan et compte de résultat présentés par leur usage
- Notion d'exercice de rattachement et de provision
- Place du service dans la chaîne comptable de l'entreprise
- À retenir : Une dépense engagée mais non facturée pèse déjà sur le budget du service même si elle n'apparaît pas encore.

M2 Coûts et contribution du service

- Savoir ce que coûte et ce que rapporte son activité
- Coûts directs coûts indirects et clés de répartition reçues
- Distinction entre charges maîtrisables et charges subies
- Contribution du service au résultat de l'entreprise
- Lecture critique d'une répartition de frais généraux
- Cas pratique : Chaque participant reconstitue le coût complet de son service et identifie la part qu'il maîtrise réellement.

M3 Construire son budget

- Passer de la reconduction à l'argumentation
- Recensement des besoins et formulation des hypothèses
- Chiffrage des charges de personnel et des dépenses récurrentes
- Distinction entre dépense de fonctionnement et investissement
- Préparation de la discussion budgétaire avec sa direction
- Atelier : Les participants construisent le budget d'un service à partir d'objectifs d'activité puis justifient chaque poste.

M4 Suivre et réagir

- Voir venir l'écart plutôt que le subir
- Lecture du suivi budgétaire mensuel reçu
- Suivi des engagements en plus des dépenses comptabilisées
- Analyse d'un écart et formulation d'une explication
- Demande d'arbitrage ou de transfert d'enveloppe en cours d'année
- Mise en situation : Chaque participant explique à sa direction un dépassement budgétaire et propose une mesure de correction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 672 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr