FINANCE - GESTION POUR NON-SPÉCIALISTES

Finance pour non-financiers : lire un bilan, comprendre les coûts et dialoguer

Beaucoup de cadres participent à des réunions où circulent des chiffres qu'ils ne savent pas interroger. Le bilan reste un document abstrait et les notions de marge de résultat et de trésorerie se confondent. Les échanges avec la fonction financière se limitent alors à recevoir des contraintes sans en comprendre l'origine. Ces deux jours donnent les repères de base de la finance d'entreprise. Le participant apprend à lire un bilan et un compte de résultat puis à comprendre comment se forme le résultat et d'où vient la trésorerie. L'accent est mis sur le dialogue avec la fonction financière et la compréhension des documents reçus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Cadres et collaborateurs de toutes fonctions non financières amenés à lire des documents financiers ou à échanger avec la direction financière.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un bilan et identifier ce que chaque grande masse représente
- Expliquer la formation du résultat dans un compte de résultat
- Distinguer résultat marge et trésorerie et expliquer leurs écarts
- Identifier les principaux coûts d'une activité et leur comportement
- Dialoguer avec la fonction financière en utilisant le vocabulaire approprié

03 Programme détaillé

M1 Lire les documents financiers

- Comprendre ce que raconte chaque document
- Structure du bilan et signification de l'actif et du passif
- Lecture du compte de résultat et des grandes catégories de charges
- Rôle de l'annexe et des informations qu'elle apporte
- Repères pour situer une entreprise à partir de ses comptes
- Cas pratique : Lecture commentée des comptes d'une entreprise de services puis reconstitution de son activité à partir des chiffres.

M2 Comment se forme le résultat

- Du chiffre d'affaires au résultat net
- Enchaînement des soldes depuis la marge jusqu'au résultat
- Comportement des charges fixes et des charges variables
- Notion d'amortissement et effet sur le résultat
- Différence entre une charge et un décaissement
- À retenir : Une charge inscrite au compte de résultat ne correspond pas nécessairement à une sortie d'argent de l'exercice.

M3 Résultat et trésorerie

- Pourquoi les deux ne disent pas la même chose
- Décalages entre facturation et encaissement
- Besoin en fonds de roulement expliqué simplement
- Effet du stock et des délais de paiement sur la trésorerie
- Situations où la croissance fragilise la trésorerie
- Mise en situation : Les participants pilotent sur plusieurs mois une entreprise en croissance et constatent l'apparition d'une tension de trésorerie.

M4 Dialoguer avec la fonction financière

- Poser les bonnes questions sur les chiffres reçus
- Décryptage d'un reporting de gestion et de ses indicateurs
- Origine des contraintes budgétaires transmises aux opérationnels
- Questions utiles à poser avant de valider un chiffre
- Vocabulaire financier courant et pièges de langage
- Atelier : Chaque participant analyse un document financier de son entreprise et formule trois questions à poser au contrôleur de gestion.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr