GESTION DE LA FORMATION

Financement de la formation : identifier les dispositifs, monter et suivre les dossiers

Les dispositifs de financement de la formation se superposent et changent souvent. Le service formation avance par habitude reconduit les mêmes circuits et découvre trop tard qu'un projet aurait pu être pris en charge autrement. Les dossiers partent incomplets les pièces sont réclamées en retard et les remboursements arrivent après la clôture de l'exercice. Cette journée de sept heures pose les bases. Le participant identifie les acteurs et les dispositifs mobilisables selon le projet et le public monte un dossier complet suit les pièces et les règlements et construit un tableau de suivi des financements obtenus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 200 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de formation débutants ainsi qu'assistants formation gestionnaires ressources humaines et responsables administratifs de la formation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les acteurs du financement de la formation et le rôle de chacun
- Repérer les dispositifs mobilisables selon le projet et le public visé
- Constituer un dossier de prise en charge complet et recevable
- Suivre les pièces justificatives attendues à chaque étape
- Contrôler les remboursements et relancer en cas d'écart
- Tenir un tableau de suivi des financements sollicités et obtenus

03 Programme détaillé

M1 Acteurs et dispositifs

- Savoir à qui s'adresser
- Rôle des opérateurs de compétences et des autres financeurs
- Contributions de l'entreprise et principes de mutualisation
- Dispositifs mobilisables selon le type de projet
- Formations liées à l'alternance et à la reconversion
- Critères d'éligibilité à vérifier en amont
- Cas pratique : Les participants orientent une série de projets de formation vers le dispositif le plus adapté.

M2 Monter le dossier

- Déposer une demande recevable
- Éléments attendus dans une demande de prise en charge
- Devis programme et convention de formation
- Délais de dépôt et articulation avec le calendrier de la session
- Cas des formations à distance et des parcours mixtes
- Erreurs qui entraînent un rejet ou une demande de complément
- Atelier : Chaque participant constitue un dossier de prise en charge complet pour une action prévue dans son plan.

M3 Suivre et sécuriser les règlements

- Ne rien laisser en route
- Pièces justificatives de réalisation et émargements
- Facturation subrogation et paiement direct de l'organisme
- Contrôle des remboursements reçus et traitement des écarts
- Relance des dossiers en attente
- Construction du tableau de suivi des financements
- Mise en situation : Les participants traitent un dossier bloqué faute de justificatifs et rédigent la relance correspondante.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 200 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr