GESTION DE LA FORMATION

Financement de la formation : mobiliser les dispositifs, monter et suivre les dossiers

Le responsable formation construit un plan dont le budget n'est jamais acquis. Les dispositifs de financement se recoupent, les conditions de prise en charge évoluent et un dossier déposé hors délai ou incomplet fait perdre le financement. Les refus se découvrent souvent après la réalisation de l'action, lorsque la facture reste entièrement à la charge de l'entreprise. Ce format court remet de l'ordre dans le montage financier. Les participants identifient les dispositifs mobilisables selon le projet et le public, construisent un plan de financement par action, préparent un dossier de prise en charge complet puis suivent les remboursements et justifient les dépenses engagées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 030 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et assistants formation ainsi que gestionnaires des ressources humaines chargés du montage financier des actions.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les dispositifs de financement mobilisables selon le projet et le public
- Construire le plan de financement d'une action de formation
- Constituer un dossier de prise en charge conforme aux attentes du financeur
- Suivre les demandes et les remboursements jusqu'à leur solde
- Justifier la réalisation des actions et conserver les pièces attendues
- Arbitrer entre les financements lorsque le budget est contraint

03 Programme détaillé

M1 Cartographie des financements

- Savoir qui finance quoi
- Acteurs du financement de la formation professionnelle
- Contribution des entreprises et logique de mutualisation
- Dispositifs mobilisables selon la taille de l'entreprise
- Financements liés à l'alternance et aux publics spécifiques
- Articulation avec les projets portés par le salarié
- À retenir : Le bon dispositif dépend autant du public visé que de la nature de l'action envisagée.

M2 Montage des dossiers

- Déposer un dossier qui passe
- Lecture des conditions de prise en charge d'un financeur
- Construction du plan de financement d'une action
- Pièces constitutives du dossier et délais de dépôt
- Points de vigilance sur les devis et les conventions
- Cas des parcours mixtes et des formations internes
- Cas pratique : Les participants montent un dossier de prise en charge à partir d'un devis et d'un programme.

M3 Suivi budgétaire et justification

- Sécuriser le remboursement
- Tableau de suivi des demandes et des accords
- Relance des dossiers en attente et suivi des remboursements
- Justificatifs de réalisation et d'assiduité
- Traitement des annulations et des abandons
- Bilan budgétaire et préparation du plan suivant
- Atelier : Chaque participant construit son tableau de suivi budgétaire et y reporte ses dossiers en cours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 030 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr