RÉMUNÉRATION

Fins de carrière des seniors : anticiper, comparer les dispositifs et accompagner

Les fins de carrière se traitent souvent au dernier moment et salarié par salarié sous la pression d'une demande individuelle ou d'une usure devenue visible. Les dispositifs mobilisables sont mal connus, leurs effets sur la rémunération mal expliqués et les équipes découvrent les départs trop tard pour organiser la transmission. Une journée pour comparer les solutions existantes et construire une démarche d'anticipation : repérage des situations, entretiens dédiés, aménagement des conditions de travail et transmission des compétences avant le départ.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés RH gestionnaires de paie et responsables du dialogue social qui traitent les situations de fin de carrière.

PRÉREQUIS
Connaître les règles de gestion du personnel applicables dans son organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les situations de fin de carrière nécessitant une anticipation
- Comparer les dispositifs d'aménagement et de transition mobilisables
- Expliquer au salarié les effets d'un aménagement sur sa rémunération et sur ses droits
- Conduire un entretien de fin de carrière sans préjuger du choix du salarié
- Organiser la transmission des compétences avant le départ

03 Programme détaillé

M1 Anticiper les fins de carrière

- Voir venir les départs
- Repérage des situations d'usure professionnelle
- Pyramide des âges et compétences exposées par les départs
- Articulation avec la gestion prévisionnelle des emplois
- Place du sujet dans le dialogue social
- Atelier : Analyse de la pyramide des âges d'un service et repérage des compétences à sécuriser.

M2 Comparer les dispositifs

- Choisir avec le salarié
- Aménagement du temps de travail et de la charge en fin de carrière
- Évolution vers des missions de tutorat ou d'expertise
- Dispositifs de transition vers la retraite
- Effets à expliquer sur la rémunération et sur les droits
- Cas pratique : Comparaison de plusieurs solutions pour un salarié en usure professionnelle qui souhaite réduire son activité.

M3 Accompagner et transmettre

- Préparer l'après
- Conduite d'un entretien de fin de carrière
- Réponse à un salarié qui refuse d'aborder le sujet
- Organisation du tutorat et de la transmission des savoir-faire
- Préparation du départ et communication à l'équipe
- Mise en situation : Entretien avec un salarié proche du départ qui décline toute proposition d'aménagement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr