FISCALITÉ

Fiscalité française : situer les impôts, appliquer les règles et déclarer sans erreur

Un collaborateur qui prend un poste en comptabilité ou en gestion découvre une matière éclatée : imposition des bénéfices, taxe sur la valeur ajoutée, impôts locaux et retenues diverses relèvent de logiques distinctes. Sans vision d'ensemble, chaque question devient une recherche longue et le risque d'erreur déclarative augmente. Trois jours pour construire cette vue d'ensemble puis traiter les mécanismes les plus courants dans la vie d'une entreprise. Le parcours reste généraliste : la fiscalité immobilière et la fiscalité internationale font l'objet de programmes distincts au catalogue.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel**	**À partir de 2 325 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables gestionnaires assistants juridiques et collaborateurs qui prennent en charge des travaux fiscaux.

PRÉREQUIS
Connaître les bases de la comptabilité générale.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les principaux impôts et identifier leurs redevables
- Déterminer le résultat fiscal à partir du résultat comptable
- Appliquer les règles de taxe sur la valeur ajoutée aux opérations courantes
- Identifier les obligations déclaratives et leur calendrier
- Rechercher une règle applicable dans la documentation fiscale

03 Programme détaillé

M1 Panorama du système fiscal

- Savoir de quel impôt relève une opération
- Classification des impôts et des redevables
- Organisation de l'administration fiscale
- Sources de la règle fiscale et hiérarchie
- Méthode de recherche d'une réponse
- Atelier : Recherche documentaire guidée sur trois questions fiscales apportées par les participants.

M2 Imposition des bénéfices

- Du résultat comptable au résultat fiscal
- Champ d'application de l'impôt sur les sociétés
- Réintégrations et déductions courantes
- Traitement des amortissements et des provisions
- Liasse fiscale et tableaux de passage
- Cas pratique : Construction du tableau de passage du résultat comptable au résultat fiscal d'une société fictive.

M3 Taxe sur la valeur ajoutée

- L'impôt qui touche toutes les opérations
- Opérations imposables et opérations exonérées
- Territorialité des livraisons et des prestations
- Droit à déduction et exclusions
- Établissement de la déclaration périodique
- Cas pratique : Traitement d'une série de factures reçues et émises avec justification de chaque position retenue.

M4 Autres impositions de l'entreprise

- Les impôts oubliés jusqu'au contrôle
- Impositions liées aux locaux et à l'activité
- Taxes assises sur les salaires
- Retenues et prélèvements à opérer
- Obligations déclaratives associées
- À retenir : Une part notable des rappels porte sur des impositions secondaires mal suivies plutôt que sur l'impôt principal.

M5 Obligations contrôle et relation avec l'administration

- Se mettre en situation de répondre
- Calendrier des déclarations et des paiements
- Conservation des pièces justificatives
- Déroulement d'un contrôle et droits du contribuable
- Demandes de position et sécurisation préalable
- Mise en situation : Préparation d'une réponse écrite à une demande d'information adressée par l'administration.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 325 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr