APPROCHE PAR LES PROCESSUS ET CERTIFICATION ISO 9001

Fondamentaux de la qualité et de l'ISO 9001 : comprendre, situer et contribuer

La certification ISO 9001 est présentée aux équipes comme une contrainte venue de la direction ou d'un client : des procédures à respecter, des enregistrements à remplir et un auditeur qui passe une fois par an. Personne n'explique à quoi sert l'ensemble, si bien que les documents sont renseignés après coup et que l'audit devient un exercice de rangement. Une journée pour donner du sens à la démarche : logique d'ensemble de la norme vocabulaire utile exigences structurantes et rôle attendu de chacun. Cette formation s'adresse à ceux qui subissent la démarche sans la piloter là où le pilotage d'un processus fait l'objet d'un parcours dédié.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs et managers concernés par une démarche qualité en cours ou à venir ainsi que personnes nouvellement arrivées dans une entreprise certifiée.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer la logique d'ensemble de la norme ISO 9001 et son articulation avec l'activité
- Employer correctement le vocabulaire de la qualité dans les échanges internes
- Repérer les exigences qui concernent directement son poste de travail
- Situer les principaux documents du système et leur utilité
- Décrire le déroulement d'un audit et le comportement attendu pendant l'entretien

03 Programme détaillé

M1 De la qualité à la norme

- Comprendre à quoi sert un système de management
- Distinguer la qualité attendue réalisée et perçue
- Repérer le coût des défauts et des reprises dans l'activité
- Situer la norme ISO 9001 parmi les référentiels utilisés
- Comprendre ce que recouvre une certification et ce qu'elle ne garantit pas
- À retenir : La certification atteste du fonctionnement d'un système de management et non de la qualité de chaque produit livré.

M2 Les exigences structurantes

- Ce que la norme demande réellement
- Comprendre la logique d'amélioration continue qui sous-tend le texte
- Situer l'approche par les processus et les risques
- Repérer les exigences relatives aux compétences et aux ressources
- Identifier les documents et enregistrements attendus
- Relier ces exigences aux pratiques déjà en place dans l'entreprise
- Cas pratique : Analyse d'un dysfonctionnement courant pour identifier les exigences de la norme qui auraient permis de l'éviter.

M3 Son rôle au quotidien

- Contribuer sans alourdir son travail
- Repérer ce que la démarche attend de son poste
- Signaler un dysfonctionnement et proposer une amélioration
- Renseigner un enregistrement au moment où il a du sens
- Se comporter en audité sans crainte ni surenchère
- Savoir où trouver l'information dont on a besoin
- Mise en situation : Entretien d'audit joué sur un poste de travail avec questions ouvertes de l'auditeur et recherche des preuves.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr