CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Fondamentaux du contrôle de gestion : construire, analyser et piloter les budgets

Le contrôle de gestion est souvent perçu comme un exercice de reporting imposé. Les budgets sont reconduits d'une année sur l'autre, les écarts sont commentés trop tard, et les coûts calculés ne correspondent pas à la manière dont l'activité est réellement organisée. Les opérationnels contestent les chiffres qu'on leur présente faute d'avoir participé à leur construction. Ces deux jours posent les bases du métier. Le participant apprend à calculer un coût selon la méthode adaptée à son activité, à construire un budget et à le décliner par responsable, à analyser les écarts pour en tirer des actions puis à concevoir un tableau de bord qui soutient le dialogue de gestion.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Contrôleurs de gestion en prise de fonction comptables évoluant vers le pilotage responsables opérationnels et dirigeants de PME.

PRÉREQUIS
Connaître la lecture d'un compte de résultat et les notions comptables de base.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la mission du contrôle de gestion dans l'organisation
- Calculer un coût de revient selon la méthode adaptée à l'activité
- Construire un budget et le décliner par centre de responsabilité
- Analyser les écarts entre prévision et réalisation et les expliquer
- Concevoir un tableau de bord orienté vers la décision
- Conduire un entretien de dialogue de gestion avec un opérationnel

03 Programme détaillé

M1 Mission et positionnement du contrôle de gestion

- Savoir à quoi sert la fonction
- Rôle du contrôleur de gestion et frontières avec la comptabilité
- Organisation en centres de responsabilité
- Cycle de gestion annuel et jalons
- Relation avec les opérationnels et posture attendue
- À retenir : Un chiffre produit sans interlocuteur pour l'expliquer ne déclenche aucune décision.

M2 Analyse des coûts

- Calculer un coût qui reflète l'activité
- Charges directes indirectes fixes et variables
- Méthode des coûts complets et clés de répartition
- Coûts partiels et marge sur coût variable
- Seuil de rentabilité et point mort
- Choix de la méthode selon l'activité
- Cas pratique : Le coût d'un produit est calculé selon deux méthodes puis les écarts de résultat sont expliqués.

M3 Construction budgétaire

- Prévoir de façon défendable
- Articulation des budgets et budget de trésorerie
- Hypothèses d'activité et construction des prévisions
- Déclinaison par centre de responsabilité
- Procédure budgétaire et calendrier de collecte
- Révisions en cours d'année
- Atelier : Les participants construisent un budget de service à partir d'hypothèses d'activité fournies.

M4 Suivi des écarts et tableaux de bord

- Transformer l'analyse en action
- Décomposition des écarts sur volume et sur prix
- Commentaire d'écart et recherche des causes
- Choix des indicateurs et fréquence de suivi
- Mise en forme d'un tableau de bord lisible
- Mise en situation : Un entretien de dialogue de gestion est joué avec un responsable qui conteste les écarts présentés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr