SUPPLY CHAIN - LOGISTIQUE - TRANSPORT

Fondamentaux du transport : organiser, contractualiser et suivre ses expéditions

Les expéditions sont confiées à des prestataires selon des habitudes anciennes, sans comparaison sérieuse des solutions ni maîtrise des documents qui accompagnent la marchandise. Quand une livraison arrive endommagée ou en retard, les responsabilités se renvoient entre l'expéditeur, le transporteur et le destinataire, et les réserves n'ont pas été formulées dans les formes attendues. Ces deux jours donnent les repères opérationnels du transport de marchandises. Le participant distingue les modes et les acteurs, comprend le rôle des documents de transport, sait construire et comparer une cotation puis maîtrise le traitement d'un litige depuis les réserves jusqu'à la réclamation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants et gestionnaires transport approvisionneurs collaborateurs des services expédition et achats et commerciaux export débutants.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les modes de transport et les acteurs de la chaîne
- Choisir une solution de transport adaptée au produit et au délai
- Identifier les documents de transport et leur rôle juridique
- Comprendre le partage des responsabilités entre les parties
- Construire et comparer des cotations de transport
- Traiter un litige transport depuis les réserves jusqu'à la réclamation

03 Programme détaillé

M1 Modes de transport et acteurs

- Comprendre qui fait quoi dans la chaîne
- Caractéristiques des modes routier maritime aérien et ferroviaire
- Rôles du transporteur du commissionnaire et du transitaire
- Unités de charge et contraintes de manutention
- Critères de choix entre coût délai et sécurité de la marchandise
- À retenir : Le commissionnaire organise le transport et engage sa responsabilité différemment du transporteur qui l'exécute.

M2 Documents et responsabilités

- Sécuriser le passage de la marchandise
- Documents de transport selon les modes
- Mentions portées au document et valeur probante
- Partage des responsabilités entre expéditeur et transporteur
- Cas des marchandises spécifiques et de leurs contraintes
- Assurance de la marchandise transportée
- Cas pratique : Les participants analysent des documents de transport et repèrent les mentions qui affaibliront un recours.

M3 Coût et cotation

- Comparer des offres réellement comparables
- Composantes du prix du transport et unités de tarification
- Frais annexes et surcharges
- Construction d'une demande de cotation
- Grille de comparaison des offres de transporteurs
- Atelier : Trois cotations sont comparées sur une même expédition puis le choix est argumenté délai et coût à l'appui.

M4 Exécution suivi et litiges

- Réagir dans les formes et dans les délais
- Préparation de l'expédition et emballage
- Suivi des livraisons et gestion des aléas
- Formulation des réserves à la réception
- Constitution d'un dossier de réclamation
- Suivi de la performance des transporteurs
- Mise en situation : Une livraison endommagée est traitée depuis la réception jusqu'à la rédaction du courrier de réclamation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr