ANIMER UNE FORMATION

Formateur occasionnel : préparer son intervention, transmettre et tenir le groupe

L'expert désigné pour former ses collègues connaît parfaitement son sujet. C'est précisément ce qui complique la transmission. Il déroule ce qu'il sait oublie que le groupe part de loin et mesure mal le temps. Les participants sortent avec des notes inutilisables et l'expert conclut qu'il n'est pas fait pour cela. Ces 21 heures s'adressent aux professionnels qui forment en plus de leur métier. Le travail porte d'abord sur le tri de l'expertise et sur la préparation d'un déroulé tenable. Il se poursuit sur les techniques d'animation la participation du groupe et la vérification des acquis. Chaque participant anime plusieurs fois et progresse à partir des retours reçus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 050 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Experts métier techniciens ingénieurs et managers amenés à animer des formations internes en complément de leur activité principale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Sélectionner dans son expertise ce qui est utile au public visé
- Rédiger un déroulé d'animation réaliste au regard du temps disponible
- Expliquer une notion technique à un public qui ne la maîtrise pas
- Animer une séquence en alternant apport démonstration et pratique
- Faire participer un groupe sans perdre le fil de son programme
- Vérifier en fin de séquence ce que les participants savent faire

03 Programme détaillé

M1 De l'expert au formateur

- Changer de place
- Ce que le groupe attend d'un formateur interne
- Écart entre ce que l'on sait et ce qui est utile au public
- Repérage du niveau de départ des participants
- Risques de la surcharge d'information et moyens de l'éviter
- Atelier : Chacun réduit son sujet à ce qui est indispensable pour un débutant puis justifie ses choix.

M2 Préparation de l'intervention

- Un déroulé tenable
- Formulation de ce que les participants sauront faire à la fin
- Découpage de l'intervention en séquences minutées
- Choix des exemples issus du travail réel
- Préparation du matériel et de la salle
- Atelier : Les participants rédigent le déroulé minuté d'une intervention de deux heures sur leur sujet.

M3 Expliquer et démontrer

- Rendre accessible sans appauvrir
- Vocabulaire technique et manière de l'introduire
- Analogies et exemples qui aident la compréhension
- Conduite d'une démonstration devant un groupe
- Vérification de la compréhension au fil de l'explication
- Mise en situation : Chaque participant explique une notion technique de son métier à des collègues d'un autre service.

M4 Animation et dynamique du groupe

- Faire travailler plutôt que parler seul
- Lancement de la séance et cadre de travail
- Alternance entre apport travail individuel et sous-groupes
- Relance de l'attention au fil de la journée
- Gestion des questions hors sujet et des écarts de niveau
- Mise en situation : Un participant anime une séquence pendant que le groupe joue des profils de participants variés.

M5 Vérification des acquis et suites

- Savoir ce qui est passé
- Exercices courts de vérification en fin de séquence
- Distinction entre avoir compris et savoir faire
- Recueil des retours des participants en fin de séance
- Relais possibles auprès des managers pour la mise en pratique
- Cas pratique : Chacun construit l'exercice de vérification correspondant aux objectifs de sa propre intervention.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 050 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr