DEVENIR FORMATEUR PROFESSIONNEL

Formation de formateur : concevoir, animer et évaluer une session efficace

Être expert d'un sujet ne suffit pas pour le transmettre. Le formateur occasionnel prépare un diaporama dense, parle trop, perd le groupe en milieu d'après-midi et ne sait pas dire ce que les participants ont réellement acquis. Les contraintes qualité d'un organisme de formation ajoutent des exigences de traçabilité et d'évaluation. Cinq jours pour construire le métier de bout en bout : analyser la demande, écrire des objectifs pédagogiques évaluables, concevoir le déroulé et ses activités, animer un groupe et ses situations difficiles, puis évaluer les acquis. Chaque participant anime une séquence filmée et repart avec sa conception complète.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 009 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs occasionnels ou en reconversion experts métier tuteurs et consultants amenés à concevoir et animer des actions de formation.

PRÉREQUIS
Maîtriser un domaine professionnel que l'on souhaite transmettre

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une demande de formation et en déduire les besoins réels
- Rédiger des objectifs pédagogiques observables et évaluables
- Construire un déroulé pédagogique alternant apports et activités
- Animer une séquence en tenant compte des mécanismes d'apprentissage des adultes
- Gérer les situations difficiles en groupe
- Évaluer les acquis et exploiter les retours des participants

03 Programme détaillé

M1 Analyser la demande

- Comprendre avant de concevoir
- Distinguer la demande exprimée du besoin réel
- Identifier le public et ses conditions d'exercice
- Recueillir les contraintes de durée et de moyens
- Formuler le résultat attendu à l'issue de la formation
- Cas pratique : Analyse d'une demande de formation incomplète puis rédaction des questions à poser au commanditaire.

M2 Concevoir le programme

- De l'objectif au déroulé minute par minute
- Rédiger des objectifs pédagogiques évaluables
- Découper le contenu en séquences cohérentes
- Choisir les méthodes selon l'objectif visé
- Construire le déroulé et son minutage
- Préparer les supports du participant et du formateur
- Atelier : Rédaction du déroulé complet d'une demi-journée de formation sur son propre domaine.

M3 Comprendre l'apprentissage adulte

- Pourquoi un adulte retient ou décroche
- Prendre en compte l'expérience déjà acquise
- Alterner les formats pour soutenir l'attention
- Faire verbaliser plutôt que faire écouter
- Ancrer par la répétition et l'application
- À retenir : Un adulte apprend ce qu'il a l'occasion de faire et de reformuler lui-même pendant la session.

M4 Animer le groupe

- Tenir la salle du premier au dernier jour
- Lancer la session et poser le cadre
- Donner des consignes claires pour une activité
- Réguler les participants dominants ou en retrait
- Traiter les objections et les remises en cause
- Gérer le temps et les écarts de niveau
- Mise en situation : Animation filmée d'une séquence de vingt minutes suivie d'une analyse par le groupe.

M5 Évaluer et améliorer

- Prouver les acquis et faire évoluer sa formation
- Choisir le mode d'évaluation adapté à l'objectif
- Construire un questionnaire ou une mise en situation d'évaluation
- Recueillir la satisfaction sans se limiter au ressenti
- Exploiter les retours pour réviser le déroulé
- Atelier : Construction d'une évaluation des acquis et de sa grille de correction pour sa propre séquence.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 009 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	**ADRESSE** 10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	