CSE & SSCT

Formation économique des titulaires du CSE

Dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, les membres titulaires du comité bénéficient d'une formation économique d'une durée maximale de cinq jours. Ce programme couvre l'environnement économique, la lecture des comptes, les consultations récurrentes et le rôle du comité dans les projets de l'entreprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
35 h · 5 jours	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Membres titulaires et suppléants du CSE, membres de la CSSCT, référents et représentants de proximité.

PRÉREQUIS
Être élu, désigné ou exercer une mission de prévention au sein de l'entreprise. Aucun autre prérequis, sauf mention contraire dans le programme.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'entreprise dans son environnement économique et son secteur.
- Lire et interpréter les documents comptables et financiers.
- Exploiter la base de données économiques et sociales.
- Préparer les consultations récurrentes et rendre des avis motivés.
- Analyser un projet de l'entreprise et ses conséquences sociales.
- Mobiliser l'expertise et les ressources externes.

03 Programme détaillé

M1 Jour 1 — L'entreprise et son environnement · 7 h 00

- Comprendre le contexte avant les chiffres.
- Formes juridiques, groupes et structures de détention.
- Marché, concurrence, clients et fournisseurs.
- Stratégie de l'entreprise et facteurs d'évolution du secteur.
- Acteurs financiers et logiques d'actionnariat.
- Atelier — Réaliser le diagnostic externe de son entreprise.

M2 Jour 2 — Lire le bilan et le compte de résultat · 7 h 00

- Les deux documents de base.
- Logique du bilan : actif, passif, patrimoine et financement.
- Compte de résultat : produits, charges, soldes intermédiaires.
- Annexe : ce qu'elle révèle et où chercher.
- Lecture d'une liasse et repérage des postes significatifs.
- Atelier — Lire les comptes d'une entreprise et repérer les points d'attention.

M3 Jour 3 — Analyser la situation financière · 7 h 00

- Au-delà de la lecture.
- Rentabilité, marge, valeur ajoutée et répartition.
- Trésorerie, endettement et capacité de financement.
- Investissements, amortissements et politique de distribution.
- Évolutions pluriannuelles et comparaisons sectorielles.
- Atelier — Analyser l'évolution financière d'une entreprise sur trois exercices.

M4 Jour 4 — Consultations récurrentes et BDESE · 7 h 00

- Exploiter ce qui est mis à disposition.
- Base de données économiques et sociales : contenu et accès.
- Consultation sur les orientations stratégiques.
- Consultation sur la situation économique et financière.
- Consultation sur la politique sociale et les conditions de travail.
- Atelier — Préparer une consultation récurrente et rédiger l'avis motivé.

M5 Jour 5 — Projets, expertise et action du comité · 7 h 00

- Peser sur les décisions.
- Analyse d'un projet : réorganisation, investissement, cession.
- Conséquences sur l'emploi et les conditions de travail.
- Recours à l'expertise : cas, financement et exploitation du rapport.
- Droit d'alerte économique et procédure applicable.
- Atelier — Analyser un projet d'entreprise et construire la position du comité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Pédagogie active : apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur des dossiers et situations réels anonymisés.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue au fil des ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. Les durées, les conditions de financement et les exigences d'agrément applicables sont vérifiées au regard des textes en vigueur avant le démarrage de chaque action.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr