

FORMATION CERTIFIANTE RS7013

FORMATION FRANCAIS

La formation français est faites pour vous si vous souhaitez améliorer votre expression écrite et orale. Bénéficiez de la puissance du logiciel d'apprentissage Orthodidacte et de l'accompagnement de nos formateurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
Différentes durées possibles.	100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	À partir de 1 099 €	15 jours

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ Personnes francophones souhaitant améliorer son niveau écrit et oral Personnes non francophones souhaitant apprendre le français	PRÉREQUIS Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme. Satisfaction 97% des apprenants satisfaits
POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE Examen de niveau	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots au singulier, au pluriel, au masculin et au féminin.
- Différencier et orthographier correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Conjuguer les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal (nom, adjectif, déterminant).
- Accorder correctement un verbe avec son sujet.
- Accorder correctement un participe passé.
- Employer les mots dans leur sens exact et conforme à la norme linguistique.
- Adopter un registre de langue adapté à la situation professionnelle.
- Construire des phrases grammaticalement correctes en utilisant de manière adéquate les mots-outils.

03 Programme détaillé

M1 Maîtriser les fondements de la langue française

- Revoir les règles essentielles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison en contexte professionnel. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis. Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils. Comprendre et appliquer les accords dans le groupe nominal et entre le sujet et le verbe. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).

M2 Enrichir et adapter son vocabulaire

- Acquérir le vocabulaire courant et professionnel nécessaire à une communication efficace. Employer les mots de liaison et expressions clés pour clarifier son discours. Améliorer la précision de ses écrits en évitant les maladroites, répétitions et incorrections. Adopter le registre de langue approprié selon la situation professionnelle.

M3 Compréhension et expression écrites

- Lire et analyser des textes simples ou complexes pour en extraire l'information essentielle. Construire un plan de rédaction adapté pour organiser ses idées. Utiliser des formules-types professionnelles pour gagner en efficacité. Répondre avec précision aux consignes et aux questions posées à l'écrit.

M4 Compréhension et expression orales

- Comprendre des dialogues professionnels et y réagir de manière pertinente. Repérer les mots-clés dans un discours pour faciliter la compréhension. Améliorer sa fluidité à l'oral en travaillant sur les actes de parole (se présenter, expliquer, argumenter). Adapter son vocabulaire et sa construction de phrases selon l'interlocuteur et la situation.

M5 Préparation à la certification Le Robert

- S'entraîner aux différents types d'exercices conformes au référentiel : dictées, phrases à compléter, QCM, repérage et correction d'erreurs, exercices audio. Réviser les règles clés d'orthographe, de grammaire, de conjugaison et de lexique à travers des mises en situation professionnelles. Apprendre à gérer son temps, analyser les consignes et stratéger ses réponses lors de l'épreuve en ligne. Consolider ses acquis pour viser le score attendu correspondant à la compétence linguistique professionnelle visée. Vivre une simulation d'examen dans les conditions réelles pour évaluer son niveau avant passage officiel.
- (Aligné sur les modalités d'évaluation et les attentes qualitatives du référentiel – Certification Le Robert)

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.	LIEU / FORMAT 100% en ligne. 1 an d'accès à l'espace e-learning. Formation seul avec un formateur.
MÉTHODES MOBILISÉES • Formation seule avec un formateur + espace e-learning. Théorie + pratique	ENCADREMENT Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS • Quiz théoriques	SUIVI DE L'EXÉCUTION • Émargement des participants • Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation
SANCTION DE LA FORMATION Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.	

06 Certification préparée

TYPE DE RECONNAISSANCE RS RS7013	INTITULÉ DE LA CERTIFICATION Certification en langue française Le Robert
CERTIFICATEUR S E J E R / Certification Le Robert	ENREGISTREMENT Décision du 31/01/2025 — échéance le 31/01/2030

MODALITÉS DE CERTIFICATION

L'épreuve se déroule en ligne et comporte 350 questions. 5 types d'exercices sont proposés : – Dictée de mots et d'expressions – Phrases à compléter en insérant un mot – Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement – Questions à choix multiple – Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur Validation de la certification ou de l'habilitation Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences : Moins de 450 points : la certification Le Robert n'est pas délivrée. Afin de communiquer à l'écrit dans un cadre professionnel, une formation complémentaire est conseillée. De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau att

BLOCS DE COMPÉTENCES

Certification enregistrée au Répertoire spécifique : elle n'est pas découpée en blocs de compétences.

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Aucune correspondance — Certification antérieure : RS5800 Certification en langue française Le Robert

SUITES DE PARCOURS

Non précisées par le certificateur sur la fiche France Compétences.

Compétences attestées

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.

Fiche officielle : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7013/>

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Sessions en continue, délai d'accès de 15 jours, inscription sur le CPF ou par email pour un devis

DÉLAI D'ACCÈS

15 jours

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Financement personnel
- CPF
- Employeur
- France Travail

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Offre Argent	Adaptée pour se former avec de l'assistance	1 099 €
Offre Or	Adapté pour devenir autonome sur Français	2 000 €

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour mettre en place une solution adaptée à vos besoins.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	N/A	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois
Taux d'obtention de la certification	N/A	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420
Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr