DIALOGUE SOCIAL, SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Formation spécialisée SSCT en fonction publique : enquêter, visiter et prévenir

Les membres de la formation spécialisée reçoivent des dossiers denses et disposent de peu de temps pour les instruire. Les visites de site se transforment en tour rapide des locaux. Les enquêtes après accident se limitent à un compte rendu. Les avis sont rendus sans que les situations de travail réelles aient été observées et les suites données restent mal suivies. Cinq jours en présentiel ou à distance centrés sur les prérogatives propres de l'instance. Vous préparez et conduisez une visite puis une enquête. Vous analysez un accident en remontant aux causes organisationnelles. Vous travaillez le document unique les risques psychosociaux et le suivi des préconisations dans la durée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Membres titulaires et suppléants de la formation spécialisée représentants du personnel et de l'administration secrétaires de l'instance et conseillers de prévention.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat au sein d'une formation spécialisée ou d'une instance compétente en santé et sécurité au travail

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les prérogatives de la formation spécialisée de celles de l'instance principale
- Préparer et conduire une visite de site débouchant sur des constats écrits
- Mener une enquête après accident ou maladie professionnelle en remontant aux causes organisationnelles
- Analyser un document unique et contribuer à sa mise à jour
- Caractériser une situation de risque psychosocial à partir du travail réel
- Assurer le suivi des préconisations et mesurer ce qui a été effectivement mis en oeuvre

03 Programme détaillé

M1 Prérogatives et fonctionnement de la formation spécialisée

- Ce que l'instance peut faire et avec quels moyens
- Champ d'intervention de la formation spécialisée et articulation avec l'instance principale
- Moyens des membres et conditions d'exercice du mandat
- Rôle du secrétaire et construction de l'ordre du jour
- Acteurs de la prévention et appuis mobilisables en interne et en externe
- À retenir : L'instance pèse davantage par ses visites ses enquêtes et son suivi que par les avis rendus en séance.

M2 Visites de site et observation du travail

- Voir le travail réel et en tirer des constats
- Préparation de la visite et choix des situations à observer
- Grille d'observation et conduite d'entretiens courts avec les agents
- Écart entre le travail prescrit et le travail réellement effectué
- Rédaction de constats factuels et de préconisations utilisables
- Mise en situation : Visite simulée d'un espace de travail avec relevé des constats puis restitution argumentée devant le groupe.

M3 Enquêtes accidents et analyse des causes

- Remonter des faits aux causes organisationnelles
- Déclenchement d'une enquête et composition de la délégation
- Recueil des faits et conduite des entretiens avec les personnes concernées
- Méthode d'analyse par arbre des causes et recherche des causes profondes
- Rapport d'enquête et suites à donner
- Traitement des situations de danger grave et imminent
- Cas pratique : Analyse d'un accident de service décrit par un dossier complet jusqu'à la construction de l'arbre des causes.

M4 Document unique et démarche de prévention

- Évaluation des risques et plan d'actions
- Lecture critique d'un document unique et repérage des unités de travail oubliées
- Cotation des risques et hiérarchisation des actions
- Articulation entre le document unique et le programme annuel de prévention
- Contribution de l'instance à la mise à jour de l'évaluation
- Atelier : Relecture d'un extrait de document unique et propositions d'amendements à porter en séance.

M5 Risques psychosociaux et suivi dans la durée

- Situations sensibles et effectivité des mesures
- Repérage d'une situation de risque psychosocial à partir de l'organisation du travail
- Signalement harcèlement et conduite à tenir face à un agent en difficulté
- Espaces de discussion sur le travail et place de l'instance
- Tableau de suivi des préconisations et relance des mesures non réalisées
- Bilan annuel et construction des priorités de l'année suivante
- Atelier : Construction d'un tableau de suivi des préconisations avec échéances et responsables identifiés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr