FORMATION - INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Former dans la fonction publique : concevoir, animer et évaluer ses sessions

Dans les administrations, les formations internes reposent souvent sur des agents experts de leur domaine. Ils maîtrisent le contenu mais construisent leur session comme un exposé, projettent des diaporamas denses et repartent sans savoir ce que les participants ont retenu. Ces deux jours à distance portent sur la conception et l'animation d'une action de formation collective : formuler des objectifs pédagogiques, choisir des méthodes actives, construire des exercices, tenir un groupe d'adultes et évaluer les acquis. À la différence d'un accompagnement individuel de type tutorat, le travail porte ici sur l'animation d'un groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Agents experts de leur domaine formateurs internes occasionnels et référents métier chargés d'animer des sessions de formation dans leur administration.

PRÉREQUIS
Maîtriser un domaine professionnel que l'on est appelé à transmettre en groupe.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler des objectifs pédagogiques observables pour une session
- Construire un déroulé alternant apports et activités
- Concevoir un exercice adapté au niveau réel des participants
- Animer un groupe d'adultes et traiter les situations de blocage
- Évaluer les acquis autrement que par un questionnaire de satisfaction

03 Programme détaillé

M1 Ce qui fait apprendre un adulte

- Partir des participants et non du contenu
- Repérer les attentes et les freins d'un public d'agents
- Identifier les conditions qui favorisent l'apprentissage en format court
- Distinguer informer expliquer et faire pratiquer
- Tenir compte de l'hétérogénéité des niveaux
- À retenir : Un contenu exposé sans mise en pratique laisse peu de traces une fois le participant revenu à son poste.

M2 Concevoir la session

- Du besoin exprimé au déroulé minuté
- Traduire une demande du service en objectifs pédagogiques
- Sélectionner les contenus indispensables et écarter le reste
- Construire un déroulé avec ses durées et ses transitions
- Préparer des supports lisibles et peu chargés
- Atelier : Rédaction du déroulé minuté d'une demi-journée de formation avec ses objectifs et ses activités.

M3 Animer le groupe

- Tenir le rythme et la participation
- Ouvrir la session et poser le cadre de travail
- Donner une consigne d'exercice qui n'appelle pas de reformulation
- Faire participer sans laisser une personne occuper tout l'espace
- Traiter les objections et les questions hors sujet
- Mise en situation : Animation d'une séquence courte devant le groupe avec retour immédiat sur les consignes données.

M4 Évaluer et faire vivre la formation

- Vérifier les acquis puis ajuster
- Construire une évaluation des acquis liée aux objectifs annoncés
- Distinguer satisfaction acquisition et transfert en situation de travail
- Recueillir les retours utiles à l'amélioration du déroulé
- Prévoir les appuis proposés aux participants après la session
- Cas pratique : Construction de l'évaluation des acquis d'une session puis test sur un objectif rédigé par un autre participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr