ANIMER UNE FORMATION

Former en situation professionnelle : analyser l'activité, guider et débriefer

Faire apprendre au poste ne s'improvise pas. Le salarié désigné pour former un collègue connaît son métier mais reproduit ce qu'il fait sans savoir l'expliquer. L'apprenant observe beaucoup et comprend peu. La production reprend ses droits et le temps d'échange disparaît. Ces 28 heures portent sur la formation conduite dans le travail lui-même. Les participants apprennent à repérer les situations de travail qui font apprendre à décomposer un geste professionnel et à construire une progression au poste. Ils conduisent ensuite les temps d'échange qui permettent à l'apprenant de mettre des mots sur ce qu'il a fait et de transformer l'expérience en compétence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Salariés désignés pour former un collègue au poste
référents métier tuteurs et responsables d'équipe
engagés dans un dispositif de formation en situation de travail.

PRÉREQUIS
Maîtriser l'activité professionnelle que l'on va transmettre.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer dans une activité les situations qui présentent un potentiel d'apprentissage
- Décrire l'écart entre le travail prescrit et le travail réellement exécuté
- Construire une progression d'apprentissage au poste sur plusieurs situations
- Guider un apprenant en action sans réaliser la tâche à sa place
- Conduire un temps d'échange réflexif après une situation de travail
- Formaliser les traces qui attestent des acquis obtenus au poste

03 Programme détaillé

M1 Situations de travail et potentiel d'apprentissage

- Repérer ce qui s'apprend au poste
- Ce qui distingue une situation apprenante d'une simple tâche
- Critères de sélection des situations à exploiter
- Repérage des situations à risque et des limites à poser
- Place de ce mode de formation dans un parcours plus large
- Atelier : Chaque participant dresse la liste des situations de son service et retient celles qui font apprendre.

M2 Analyse de l'activité réelle

- Du prescrit au réel
- Écart entre la procédure écrite et la pratique observée
- Décomposition d'un geste professionnel en étapes observables
- Repérage des tours de main et des connaissances implicites
- Entretien avec un professionnel pour expliciter sa manière de faire
- Cas pratique : Les participants décomposent une activité de leur métier en étapes puis confrontent leur découpage à celui d'un pair.

M3 Construction du parcours au poste

- Séquencer les situations
- Formulation des acquis visés pour chaque situation retenue
- Ordonnancement des situations du simple vers le complexe
- Répartition des rôles entre le formateur au poste et l'encadrement
- Organisation matérielle et temporelle des séquences
- Atelier : Chacun bâtit la progression au poste d'un nouvel arrivant de son équipe sur les premières semaines.

M4 Accompagnement pendant l'action

- Guider sans faire à la place
- Niveaux de guidage et retrait progressif du formateur
- Consignes données avant l'action et observation pendant
- Gestion de l'erreur en situation de production
- Signaux qui indiquent qu'il faut reprendre la main
- Mise en situation : Un participant guide un collègue sur une tâche qu'il ne connaît pas et ajuste son niveau d'intervention.

M5 Temps réflexif et traces d'apprentissage

- Faire dire pour faire apprendre
- Conduite de l'entretien qui suit la situation de travail
- Questions qui amènent l'apprenant à expliciter ses choix
- Repérage et formulation des acquis avec l'apprenant
- Traces écrites et éléments à transmettre à l'entreprise
- Mise en situation : Deux participants conduisent l'entretien réflexif d'une situation vécue puis analysent leurs questions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr