CONDUITE DU CHANGEMENT

Fusions d'entreprise : anticiper les impacts RH, accompagner les équipes et dialoguer

Un rapprochement d'entreprises ou une réorganisation bouleverse les repères. Les équipes s'interrogent sur les postes les rattachements et les conditions de travail pendant que l'encadrement dispose d'informations partielles. La rumeur occupe le terrain laissé vide et les compétences clés commencent à partir. Ces deux jours traitent du volet humain de ces opérations. Vous travaillerez la lecture des impacts sur l'organisation le séquencement de l'information la préparation des managers de proximité et l'accompagnement des équipes issues de cultures différentes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables des ressources humaines chefs de projet et encadrants impliqués dans un projet de fusion ou de réorganisation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les impacts humains d'un projet de rapprochement ou de réorganisation
- Cartographier les populations concernées et les points de vigilance
- Construire un plan d'information adapté aux différentes étapes du projet
- Préparer les managers de proximité à répondre aux questions des équipes
- Anticiper les risques de départ des compétences sensibles

03 Programme détaillé

M1 Lire les impacts humains du projet

- Au-delà de l'organigramme
- Analyse des effets sur les postes et les rattachements
- Repérage des populations les plus exposées
- Écarts de pratiques entre les entités concernées
- Points de vigilance sociaux à identifier tôt
- Cas pratique : Un rapprochement de deux entités sert de support de travail sur les deux journées.

M2 Informer sans pouvoir tout dire

- La rumeur occupe le vide
- Séquencement de l'information selon l'avancement du projet
- Messages tenables quand les décisions ne sont pas arrêtées
- Réponse aux questions restées sans réponse
- Coordination entre direction et encadrement de proximité
- Mise en situation : Un manager répond à une équipe qui exige des garanties impossibles à donner.

M3 Accompagner les équipes pendant la transition

- Travailler malgré l'incertitude
- Réactions individuelles observées pendant la période
- Maintien de l'activité et des repères quotidiens
- Soutien aux managers de proximité eux aussi concernés
- Rétention des compétences sensibles
- Atelier : Les participants construisent le dispositif de soutien des managers intermédiaires.

M4 Faire travailler ensemble des cultures différentes

- Après la signature le quotidien
- Confrontation des pratiques et des habitudes de travail
- Harmonisation progressive des règles de fonctionnement
- Constitution des nouvelles équipes et des binômes
- Points de bilan et signaux à surveiller
- À retenir : Deux organisations peuvent fusionner juridiquement bien avant de savoir travailler ensemble.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr