FISCALITÉ

Fusions, scissions, APA et TUP : qualifier, traiter et sécuriser fiscalement

Une opération de restructuration se prépare avec le juriste et l'expert-comptable, mais c'est le traitement fiscal qui détermine une large part du coût final. Report des déficits, sort des plus-values d'apport, droits d'enregistrement et TVA dépendent du régime retenu et de la rédaction du traité. Les décisions prises tardivement sont rarement rattrapables. Ces deux jours passent en revue la technique fiscale des fusions, des scissions, des apports partiels d'actif et des transmissions universelles de patrimoine, depuis le choix du schéma jusqu'aux obligations déclaratives et au suivi des engagements.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 800 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Fiscalistes, juristes d'entreprise, experts-comptables, directeurs financiers et responsables comptables engagés dans une opération de restructuration.

PRÉREQUIS
Disposer de bases en fiscalité des entreprises et en droit des sociétés.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les schémas de restructuration et leurs effets fiscaux respectifs
- Déterminer les conditions d'application du régime de faveur
- Traiter le sort des déficits et des plus-values constatées sur les apports
- Chiffrer le coût fiscal global d'une opération envisagée
- Rédiger les clauses fiscales du traité et respecter les obligations déclaratives

03 Programme détaillé

M1 Panorama des schémas de restructuration

- Choisir la bonne opération juridique
- Fusion et effets sur les sociétés parties à l'opération
- Scission et répartition du patrimoine
- Apport partiel d'actif et notion de branche complète d'activité
- Transmission universelle de patrimoine et dissolution sans liquidation
- Critères de choix entre les schémas
- À retenir : Le schéma juridique retenu commande le régime fiscal disponible et non l'inverse.

M2 Régime applicable aux apports

- Maîtriser le régime de faveur
- Conditions d'accès et engagements à souscrire
- Sort des plus-values sur les éléments apportés
- Valorisation des apports et incidence fiscale des choix comptables
- Traitement des provisions transférées et des reprises
- Cas pratique : Le groupe détermine le régime applicable à un apport et mesure l'effet des choix de valorisation.

M3 Déficits impôts et autres prélèvements

- Chiffrer le coût réel de l'opération
- Transfert des déficits et conditions de son obtention
- Situation des associés et traitement des titres reçus
- Droits d'enregistrement applicables selon le schéma
- Conséquences en matière de TVA et régularisations éventuelles
- Effets sur les impôts locaux et les taxes assises sur les salaires
- Atelier : Chaque participant reconstitue le coût fiscal global d'une opération de son entreprise.

M4 Rédaction obligations et suivi

- Sécuriser l'opération dans la durée
- Clauses fiscales du traité de fusion ou d'apport
- Date d'effet et traitement de la période intercalaire
- Obligations déclaratives attachées à l'opération
- Suivi des engagements et états à produire
- Risques de remise en cause et sécurisation préalable
- Mise en situation : Un participant justifie le régime retenu devant une administration jouée par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 800 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr