GEPP : GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

GEPP : analyser les emplois, anticiper les évolutions et bâtir un plan d'action

Les départs en retraite se concentrent sur quelques métiers, certaines compétences ne se trouvent plus sur le marché et des activités disparaissent sans que personne n'ait anticipé le repositionnement des salariés concernés. Ces 14 heures donnent les repères d'ensemble d'une démarche GEPP : analyse de la situation des emplois, projection des besoins, mesure des écarts et choix des leviers RH. Les participants produisent un premier diagnostic et un plan d'action. La construction détaillée du référentiel de compétences fait l'objet d'une formation dédiée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés RH ainsi que dirigeants de PME managers et représentants du personnel découvrant la démarche GEPP.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les finalités d'une démarche GEPP et ses apports pour l'entreprise
- Analyser la situation des emplois à partir des données d'effectifs disponibles
- Identifier les emplois sensibles et les compétences critiques d'un périmètre
- Projeter l'évolution des besoins en emplois et en compétences
- Mesurer les écarts entre les ressources actuelles et les besoins futurs
- Construire un plan d'action mobilisant les leviers RH adaptés

03 Programme détaillé

M1 Situer la démarche et ses enjeux

- Pourquoi anticiper plutôt que subir
- Finalités de la GEPP pour l'entreprise les salariés et les managers
- Articulation avec la stratégie et avec les autres processus RH
- Place du dialogue social dans la démarche
- Conditions de réussite et écueils des démarches trop ambitieuses
- À retenir : Une démarche GEPP utile commence par un périmètre restreint et un usage clairement identifié.

M2 Analyser la situation des emplois

- Regarder l'existant avant de projeter
- Lecture d'une pyramide des âges et d'une structure d'ancienneté
- Cartographie simple des emplois et des familles professionnelles
- Analyse des mouvements et des difficultés de recrutement
- Repérage des emplois sensibles et des compétences détenues par peu de personnes
- Cas pratique : Les participants analysent les données d'effectifs d'une entreprise fictive et posent un diagnostic.

M3 Anticiper les évolutions et mesurer les écarts

- Construire des hypothèses tenables
- Recueil des facteurs d'évolution techniques organisationnels et réglementaires
- Construction de scénarios d'évolution des emplois
- Projection des ressources disponibles à échéance
- Formalisation des écarts quantitatifs et qualitatifs
- Atelier : Chaque participant projette les besoins d'un emploi de son périmètre selon deux scénarios.

M4 Construire et animer le plan d'action

- Des écarts aux décisions RH
- Choix des leviers entre recrutement formation mobilité et transmission des savoirs
- Articulation avec le plan de développement des compétences
- Association des managers et communication auprès des salariés
- Indicateurs de suivi et rythme de révision de la démarche
- Mise en situation : Le groupe présente un plan d'action GEPP à une direction jouée et argumente ses priorités.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr