GESTION - FINANCE

Gestion d'entreprise pour managers : chiffrer, budgéter et piloter son périmètre

Un manager opérationnel décide d'un recrutement, d'un investissement ou d'une remise commerciale sans toujours mesurer l'effet sur la marge et sur la trésorerie. Face au contrôleur de gestion, la discussion tourne court faute de vocabulaire commun et de repères partagés. Cinq jours pour acquérir les mécanismes de gestion utiles à un responsable non financier. Le parcours part de la lecture des états financiers, passe par la construction du budget et la maîtrise des coûts, puis installe les outils de pilotage : tableau de bord, analyse des écarts, calcul de rentabilité d'une décision.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 805 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers opérationnels, responsables de service, chefs de projet et cadres accédant à une responsabilité budgétaire.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un compte de résultat et un bilan pour en tirer des conclusions de gestion
- Analyser la formation de la marge sur un périmètre d'activité
- Construire et défendre le budget de son unité
- Analyser les écarts entre le budget et le réalisé
- Évaluer la rentabilité d'une décision d'investissement ou de recrutement
- Piloter l'activité à l'aide d'un tableau de bord resserré

03 Programme détaillé

M1 Lire les états financiers sans être comptable

- Ce que disent le bilan et le résultat
- Identifier la structure du bilan et du compte de résultat
- Repérer les grandes masses qui traduisent la santé de l'entreprise
- Relier une décision opérationnelle à son inscription comptable
- Interpréter les principaux ratios utilisés en interne
- Cas pratique : Lecture commentée des comptes d'une entreprise de taille intermédiaire.

M2 Coûts marges et seuil de rentabilité

- Comprendre d'où vient le résultat
- Distinguer charges fixes et charges variables sur son périmètre
- Calculer une marge sur coûts variables par produit ou par client
- Déterminer le niveau d'activité qui couvre les charges de structure
- Mesurer l'effet d'une remise commerciale sur la marge
- Atelier : Calcul de l'effet d'une remise sur la rentabilité d'un contrat client.

M3 Construire et défendre son budget

- Passer de l'intention aux chiffres
- Traduire un plan d'activité en hypothèses budgétaires
- Chiffrer les charges de personnel et les dépenses récurrentes
- Argumenter une demande de moyens devant la direction
- Prévoir les marges de manœuvre en cas de révision
- Mise en situation : Défense d'un budget de service face à une demande de réduction générale.

M4 Suivre l'activité et analyser les écarts

- Réagir avant la fin de l'exercice
- Choisir des indicateurs qui déclenchent une décision
- Construire un tableau de bord tenu chaque mois
- Analyser les causes d'un écart entre prévu et réalisé
- Formuler des actions correctives chiffrées
- Atelier : Construction du tableau de bord mensuel du périmètre de chaque participant.

M5 Décider avec la trésorerie et l'investissement

- Le temps de l'argent
- Distinguer résultat et trésorerie dans une décision
- Mesurer l'effet des délais de paiement sur le besoin en fonds de roulement
- Évaluer un projet d'investissement par son retour attendu
- Préparer le dialogue de gestion avec la direction financière
- Mise en situation : Arbitrage entre deux projets d'investissement présentés à un comité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 805 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr