GESTION - FINANCE

Gestion d'entreprise pour managers niveau 2 : analyser, décider et défendre son budget

Un manager qui sait lire un compte de résultat bute souvent sur l'étape suivante. Chiffrer une décision comparer deux options ou défendre une enveloppe budgétaire demande d'autres réflexes que la lecture des états financiers. Les demandes d'arbitrage remontent alors sans chiffrage solide et se heurtent aux questions du contrôle de gestion. Ces deux jours prolongent une première formation de gestion. Vous travaillez le calcul de coûts appliqué à vos décisions puis la construction et la défense de votre budget ainsi que l'évaluation financière d'un projet de votre périmètre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers et responsables d'équipe déjà initiés à la lecture des comptes ainsi que chefs de service et responsables opérationnels porteurs d'un budget.

PRÉREQUIS
Avoir suivi une première formation de gestion ou pratiquer la lecture des documents financiers.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Chiffrer l'impact financier d'une décision opérationnelle
- Construire un budget d'unité et formuler ses hypothèses
- Analyser les écarts budgétaires et expliquer leurs causes
- Évaluer la rentabilité d'un projet de son périmètre
- Défendre une demande de moyens devant un comité de direction

03 Programme détaillé

M1 Des comptes aux décisions

- Passer de la lecture à l'analyse
- Rappel ciblé sur le compte de résultat et le bilan
- Indicateurs de rentabilité utiles au manager
- Lien entre décision opérationnelle et résultat
- Vocabulaire commun avec le contrôle de gestion
- Cas pratique : Les participants traduisent trois décisions courantes en impact sur le résultat.

M2 Coûts et chiffrage des décisions
- Mettre un montant sur une option
- Coûts directs et coûts indirects de son activité
- Coût marginal et décision de faire ou de faire faire
- Calcul du coût d'un projet ou d'un service
- Comparaison chiffrée de deux scénarios
- Atelier : Chaque participant chiffre une option d'organisation envisagée dans son service.

M3 Construction et suivi du budget
- Tenir ses engagements de l'année
- Hypothèses d'activité et de charges
- Budget de fonctionnement et budget d'investissement
- Suivi des engagements en cours d'exercice
- Analyse des écarts et mesures correctives
- Atelier : Les participants bâtissent la trame budgétaire de leur unité avec leurs propres hypothèses.

M4 Défense des arbitrages
- Convaincre avec des chiffres
- Évaluation de la rentabilité d'un projet
- Construction d'un dossier de demande de moyens
- Anticipation des objections financières
- Présentation synthétique destinée à la direction
- Mise en situation : Chaque participant soutient sa demande budgétaire devant un comité joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr