CONTRÔLE DE GESTION

Gestion d'une PME ou d'une business unit : piloter, arbitrer et rendre compte

Un responsable de PME ou de business unit répond du résultat sans disposer des outils du contrôle de gestion. Les chiffres remontent tard et dans un format comptable difficile à relier aux décisions du terrain. Les écarts se constatent après coup et les demandes d'investissement se défendent mal devant la direction ou les associés. Ces deux jours relient les états financiers aux leviers dont vous disposez réellement. Vous apprenez à bâtir un tableau de bord d'activité puis à analyser la formation de la marge et à préparer vos arbitrages de prix et d'investissement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 880 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de PME et responsables de business unit ainsi que directeurs de site et managers porteurs d'un compte de résultat.

PRÉREQUIS
Disposer d'une première expérience de la lecture des documents comptables de son entreprise.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Relier les postes du compte de résultat aux décisions opérationnelles de son périmètre
- Construire un tableau de bord mensuel adapté à la taille de l'unité
- Analyser la formation de la marge et identifier les points de fuite
- Établir un prévisionnel d'activité et de trésorerie sur l'exercice
- Argumenter une demande d'investissement devant sa direction

03 Programme détaillé

M1 Lecture financière du périmètre

- Ce que les comptes disent de l'activité
- Structure du compte de résultat et du bilan d'une unité
- Soldes intermédiaires de gestion et lecture de la marge
- Besoin en fonds de roulement et cycle d'exploitation
- Retraitements utiles quand l'unité n'a pas de bilan propre
- Cas pratique : Les participants commentent les comptes d'une PME et repèrent les postes qui pèsent sur le résultat.

M2 Coûts et marges

- Savoir où se gagne l'argent
- Charges fixes et charges variables du périmètre
- Calcul du seuil de rentabilité et du point mort
- Marge par produit et par client
- Effet d'une décision de prix sur l'équilibre
- Atelier : Chaque participant calcule le point mort de son activité et teste une variation de prix.

M3 Tableau de bord et suivi des écarts

- Piloter avec un nombre limité d'indicateurs
- Choix des indicateurs d'activité et de résultat
- Construction du budget et du prévisionnel glissant
- Analyse des écarts et plan d'action associé
- Rythme de revue et fiabilité des données
- Atelier : Chaque participant maquette le tableau de bord mensuel de son unité.

M4 Décisions d'investissement et trésorerie

- Défendre ses arbitrages
- Prévision de trésorerie et points de tension
- Critères d'appréciation d'un projet d'investissement
- Financement interne et recours bancaire
- Argumentaire chiffré destiné à la direction ou aux associés
- Mise en situation : Les participants défendent une demande d'investissement devant un comité joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 880 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr