FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET AGILE

Gestion de projet agile : cadrer, itérer et livrer avec son équipe

Les projets dont le besoin évolue supportent mal le plan figé : le cahier des charges est périmé avant la livraison, les arbitrages remontent trop tard et l'équipe découvre les désaccords à la recette. Passer en mode agile sans méthode produit souvent l'inverse de l'effet recherché avec des réunions plus nombreuses et un périmètre incontrôlé. Quatre jours pour installer une pratique solide : cadrer la vision et le périmètre, construire et affiner un backlog, estimer et planifier une itération, animer les rituels et mesurer l'avancement réel. Les participants pilotent un projet fil rouge sur plusieurs itérations complètes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 689 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables produit membres d'équipes projet et managers amenés à conduire des projets en mode itératif.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet en entreprise quel que soit le rôle occupé

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les situations qui justifient une conduite itérative de celles qui n'en relèvent pas
- Formuler une vision produit et un périmètre priorisé
- Rédiger et affiner des éléments de backlog exploitables par l'équipe
- Estimer et planifier une itération avec l'équipe
- Animer les rituels d'une itération et sa rétrospective
- Suivre l'avancement et la qualité au moyen d'indicateurs simples

03 Programme détaillé

M1 Choisir le mode de conduite

- Agile quand et pourquoi
- Identifier le degré d'incertitude du besoin et de la solution
- Comparer conduite séquentielle et conduite itérative
- Situer les rôles et leurs responsabilités
- Repérer les conditions organisationnelles nécessaires
- À retenir : L'itération se justifie lorsque le besoin ne peut pas être stabilisé avant de commencer et non parce que le projet est urgent.

M2 Cadrer le projet

- Vision périmètre et priorités
- Formuler la vision et les résultats attendus
- Identifier les utilisateurs et leurs usages
- Construire un premier périmètre priorisé
- Poser les critères d'arbitrage entre demandes concurrentes
- Atelier : Cadrage collectif du projet fil rouge et construction de son périmètre initial priorisé.

M3 Construire le backlog

- Écrire ce que l'équipe va réellement livrer
- Rédiger des éléments centrés sur l'usage
- Définir des critères d'acceptation vérifiables
- Découper un élément trop volumineux
- Affiner le backlog au fil des itérations
- Gérer les demandes arrivant en cours de route
- Cas pratique : Découpage d'une demande fonctionnelle trop large en éléments livrables indépendamment.

M4 Planifier et estimer

- Engager une itération tenable
- Estimer en relatif avec l'équipe
- Déterminer la capacité d'une itération
- Construire l'engagement d'itération
- Traiter les dépendances entre équipes
- Atelier : Séance d'estimation collective puis constitution du contenu de la première itération.

M5 Animer et mesurer

- Rituels revue et amélioration continue
- Conduire la mêlée quotidienne sans la transformer en réunion de suivi
- Préparer et tenir une revue devant des parties prenantes
- Animer une rétrospective qui débouche sur des actions
- Suivre l'avancement et les indicateurs d'itération
- Mise en situation : Animation d'une revue d'itération devant des parties prenantes qui contestent le périmètre livré.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 689 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr