AGILE PM, SCRUM, SAFE

Gestion de projet agile : cadrer le besoin, itérer et livrer de la valeur

Les équipes adoptent des rituels agiles sans toujours en comprendre la raison d'être. La réunion quotidienne devient un tour de table de reporting et le carnet de produit une liste de tâches sans priorisation réelle. Le résultat ressemble à un projet classique alourdi de cérémonies supplémentaires. Ces deux jours installent les repères et les gestes de la gestion de projet agile. Vous travaillez l'expression du besoin sous forme de récits utilisateurs puis la priorisation du carnet de produit et le déroulement d'une itération jusqu'à la démonstration au client.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 640 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet et membres d'équipes projet ainsi que responsables métier et futurs responsables de produit souhaitant travailler en mode agile.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les principes agiles et leurs différences avec un cycle séquentiel
- Rédiger des récits utilisateurs accompagnés de critères d'acceptation
- Ordonner un carnet de produit selon la valeur et le risque
- Dérouler une itération de la planification à la revue
- Animer les rituels de l'équipe et en tirer des ajustements

03 Programme détaillé

M1 Repères de l'agilité

- Pourquoi changer de rythme
- Limites du cycle séquentiel sur les projets incertains
- Valeurs et principes agiles
- Rôles de l'équipe et responsabilités associées
- Panorama des cadres agiles les plus répandus
- À retenir : L'agilité répond à l'incertitude du besoin et non à un manque de méthode.

M2 Expression et priorisation du besoin
- Du besoin flou au carnet exploitable
- Vision produit et découpage en fonctionnalités
- Rédaction des récits utilisateurs
- Critères d'acceptation et définition de terminé
- Techniques de priorisation par la valeur
- Atelier : Les participants rédigent et priorisent le carnet de produit d'un service proposé en séance.

M3 Déroulement d'une itération
- Le rythme de l'équipe
- Planification de l'itération et engagement de l'équipe
- Estimation relative et capacité disponible
- Suivi de l'avancement au quotidien
- Revue et démonstration au client
- Mise en situation : Le groupe joue une itération complète sur le carnet de produit construit précédemment.

M4 Amélioration continue et coopération
- Ajuster la méthode au fil de l'eau
- Rétrospective et choix des actions d'amélioration
- Traitement des obstacles et des dépendances
- Relation avec les parties prenantes hors équipe
- Difficultés fréquentes lors du passage à l'agilité
- Cas pratique : Les participants animent une rétrospective sur une itération qui a dérapé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 640 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr