MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Gestion de projet avec Notion : structurer, relier ses bases et automatiser

Le suivi de projet vit dans un tableur qui circule par messagerie et personne ne sait quelle version fait foi. Les comptes rendus dorment dans un dossier partagé. Les tâches vivent dans une autre application. La liste des risques reste dans la tête du chef de projet. Chaque réunion commence par une reconstitution de l'information. Ces deux jours apprennent à bâtir un espace de projet unique dans Notion. Le participant structure ses bases de tâches et de livrables puis les relie entre elles. Il construit les vues de suivi utiles à chaque interlocuteur et met en place les automatisations qui allègent la mise à jour hebdomadaire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet et coordinateurs ainsi que responsables d'équipe souhaitant outiller le suivi de leurs projets sans développement informatique.

PRÉREQUIS
Disposer d'un compte Notion et avoir une pratique courante des outils bureautiques

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un espace de projet dans Notion à partir de bases de données reliées
- Paramétrer les propriétés utiles au suivi des tâches et des livrables
- Construire des vues filtrées adaptées à chaque interlocuteur du projet
- Créer des modèles de page pour les réunions et les comptes rendus
- Automatiser les rappels et la consolidation du reporting
- Organiser les droits d'accès et le partage avec des intervenants externes

03 Programme détaillé

M1 Prise en main et architecture de l'espace

- Poser les fondations avant de saisir
- Logique des pages et des blocs dans Notion
- Différence entre page simple et base de données
- Arborescence d'un espace de projet
- Choix des types de propriétés
- Import des données existantes
- Atelier : Chaque participant crée l'arborescence de son espace projet et y importe une liste de tâches existante.

M2 Bases de données et relations

- Faire parler les données entre elles
- Création d'une base de tâches et d'une base de livrables
- Relations entre bases et propriétés de synthèse
- Formules de calcul d'avancement et d'alerte de retard
- Gestion des dates et des dépendances entre tâches
- Cas pratique : Les participants relient tâches et livrables puis affichent l'avancement de chaque lot.

M3 Vues tableaux de bord et modèles

- Donner à chacun la lecture qui lui sert
- Vues tableau calendrier et échéancier
- Filtres et regroupements par responsable ou par lot
- Construction d'un tableau de bord de projet
- Modèles de page pour les réunions et les comptes rendus
- Base de suivi des risques et des décisions
- Atelier : Le groupe construit un tableau de bord puis vérifie qu'il répond aux questions du comité de pilotage.

M4 Collaboration automatisations et usage quotidien

- Faire vivre l'espace après la formation
- Partage droits et invitation d'intervenants externes
- Automatisations de statut et rappels d'échéance
- Connexion avec la messagerie et l'agenda
- Règles de nommage et entretien de l'espace
- Limites de l'outil et points de vigilance
- Mise en situation : Les participants simulent une semaine de projet et mettent à jour l'espace à partir d'événements imposés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr