MANAGEMENT DE PROJET

Gestion de projet informatique : cadrer les besoins, planifier et piloter les livrables

Un projet informatique dérape rarement d'un coup : le besoin a été noté trop vite, les charges ont été estimées de façon approximative et la recette est découverte la veille de la mise en service. Le chef de projet débutant hérite alors d'arbitrages qu'il n'a pas les éléments pour trancher. Trois jours pour couvrir le cycle complet d'un projet informatique : cadrage, estimation, planification, pilotage et recette. Contrairement à un parcours centré sur une méthode certifiante, la formation reste pratique et s'appuie sur les outils utilisés au quotidien dans les équipes.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet débutants développeurs référents fonctionnels et correspondants métier associés à un projet informatique.

PRÉREQUIS
Connaître le fonctionnement général d'un système d'information.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser un besoin métier en spécifications exploitables par une équipe
- Estimer la charge d'un lot et construire un planning réaliste
- Identifier les risques d'un projet informatique et prévoir leur traitement
- Animer les points de suivi et rendre compte de l'avancement
- Organiser la recette et la mise en service d'une application

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du projet

- Poser ce que l'on va faire et ne pas faire
- Expression du besoin et acteurs concernés
- Périmètre objectifs et contraintes
- Note de cadrage et validation par le commanditaire
- Choix d'une approche séquentielle ou itérative
- Atelier : Rédaction de la note de cadrage du projet fil rouge à partir d'une demande métier imprécise.

M2 Spécifications et lotissement
- Traduire le besoin en travail à réaliser
- Spécifications fonctionnelles et spécifications techniques
- Découpage en lots et en tâches
- Priorisation des fonctions attendues
- Gestion des demandes d'évolution
- Cas pratique : Découpage d'un périmètre fonctionnel en lots avec priorisation argumentée devant le groupe.

M3 Estimation et planification
- Donner une date que l'on pourra tenir
- Méthodes d'estimation de charge
- Prise en compte des dépendances et des ressources
- Construction et lecture du planning
- Marges et traitement des aléas
- Cas pratique : Estimation collective des charges d'un lot puis analyse des écarts entre participants.

M4 Pilotage et risques
- Voir venir les dérives
- Suivi de l'avancement et indicateurs
- Registre des risques et actions de traitement
- Animation des points de suivi
- Compte rendu aux commanditaires
- Mise en situation : Animation d'un comité de pilotage annonçant un retard avec proposition d'arbitrage.

M5 Recette et mise en service
- Livrer sans mauvaise surprise
- Stratégie de tests et cahier de recette
- Traitement des anomalies et arbitrage
- Reprise des données et bascule
- Accompagnement des utilisateurs et clôture
- Atelier : Rédaction d'un extrait de cahier de recette avec cas de tests et critères d'acceptation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr