MANAGEMENT DE PROJET

Gestion de projet informatique : cadrer, planifier et piloter chaque phase

Un projet informatique déraille rarement d'un coup. Le besoin reste flou au démarrage, la charge est estimée à la louche, les lots glissent les uns après les autres et la recette se joue dans l'urgence quelques jours avant la bascule. L'équipe technique et les métiers se renvoient alors la responsabilité des écarts constatés. Ces trois jours suivent le cycle de vie complet d'un projet informatique phase par phase. Chaque étape est traitée avec ses livrables et ses conditions de passage à la suivante. Les participants travaillent sur un projet fil rouge qu'ils cadrent puis planifient puis recettent jusqu'au bilan de clôture.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet débutants assistants à maîtrise d'ouvrage responsables métier et techniciens amenés à conduire un projet informatique.

PRÉREQUIS
Une première participation à un projet informatique en tant que contributeur facilite le suivi.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser l'expression de besoin et délimiter le périmètre du projet
- Estimer la charge des lots et construire un planning tenable
- Suivre l'avancement de la réalisation à l'aide d'indicateurs simples
- Organiser la recette fonctionnelle et prononcer la validation des utilisateurs
- Préparer la mise en production et le transfert vers l'exploitation
- Conduire le bilan de fin de projet et capitaliser sur les écarts

03 Programme détaillé

M1 Cadrage et expression de besoin

- Poser le périmètre avant d'écrire la première ligne de code
- Distinguer le besoin métier de la solution technique envisagée
- Rédiger une note de cadrage qui engage les parties prenantes
- Formaliser les exigences fonctionnelles et les exigences de performance
- Identifier les contraintes d'intégration avec l'existant
- Fixer les critères d'acceptation dès le départ
- Atelier : Les participants rédigent la note de cadrage du projet fil rouge puis la confrontent aux attentes exprimées par les représentants métier.

M2 Estimation et planification

- Traduire un périmètre en charges et en jalons
- Découper le projet en lots livrables
- Estimer la charge par comparaison et par décomposition
- Construire le planning et identifier le chemin critique
- Dimensionner l'équipe et réserver les compétences rares
- Chiffrer le budget et provisionner les aléas
- Cas pratique : Chaque groupe estime les lots du projet fil rouge puis explique les écarts entre ses évaluations et celles des autres groupes.

M3 Pilotage de la réalisation

- Voir venir les dérives avant qu'elles ne coûtent cher
- Mettre en place le suivi d'avancement et le reste à faire
- Tenir le registre des risques et déclencher les parades
- Traiter les demandes de modification du périmètre
- Animer les points d'équipe et le comité de suivi
- Alerter au bon moment et proposer des options
- Mise en situation : Simulation d'un comité de suivi où le chef de projet annonce un retard et présente trois options d'arbitrage.

M4 Recette et qualification

- Prouver que la solution répond au besoin exprimé
- Construire la stratégie de recette et les jeux d'essai
- Rédiger les cahiers de recette à partir des exigences
- Organiser les campagnes et mobiliser les utilisateurs
- Qualifier les anomalies et suivre leur correction
- Prononcer la validation et tracer les réserves
- Atelier : Rédaction d'un cahier de recette sur une fonctionnalité du projet fil rouge puis exécution croisée entre groupes.

M5 Mise en production et clôture

- Basculer sans interrompre le service
- Préparer le plan de bascule et la procédure de retour arrière
- Organiser la reprise des données existantes
- Former les utilisateurs et outiller le support
- Transférer la solution vers les équipes d'exploitation
- Conduire le bilan de projet et capitaliser les enseignements
- Cas pratique : Élaboration du plan de bascule du projet fil rouge avec le scénario de retour arrière associé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr