GEPP : GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

Gestion des connaissances : repérer les savoirs critiques, les capitaliser et les partager

Une part importante du savoir-faire d'une organisation ne figure nulle part. Elle réside dans quelques personnes qui savent traiter l'incident rare ou faire fonctionner une installation ancienne. Quand elles partent, l'organisation redécouvre des problèmes déjà résolus. Ces 14 heures proposent une démarche pragmatique centrée sur les savoirs réellement critiques. Les participants apprennent à les repérer, à conduire des entretiens de transfert, à choisir la forme de capitalisation adaptée et à organiser le partage dans la durée. L'accent est mis sur l'usage plutôt que sur la production de documentation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RH et GEPP ainsi que responsables formation chefs de projet transmission des savoirs et managers d'équipes techniques.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité RH ou managériale et connaître les métiers du périmètre concerné

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer une démarche de gestion des connaissances sur un périmètre restreint
- Identifier les savoirs critiques à partir de critères de rareté et de risque
- Conduire un entretien de transfert avec un détenteur de savoir-faire
- Choisir la forme de capitalisation adaptée à chaque type de connaissance
- Organiser le partage des connaissances dans les pratiques de travail
- Suivre l'usage réel des connaissances capitalisées

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la démarche

- Commencer petit et sur un vrai risque
- Situations qui déclenchent une démarche de capitalisation
- Distinction entre information documentation et savoir-faire d'expérience
- Choix d'un périmètre pilote et recherche de sponsors
- Conditions d'adhésion des détenteurs et des managers
- À retenir : Une démarche de capitalisation réussit quand elle répond à un risque identifié et daté.

M2 Identifier les savoirs critiques

- Tout ne mérite pas d'être capitalisé
- Critères de criticité liés à la rareté à la difficulté d'acquisition et à l'impact
- Croisement avec la pyramide des âges et les projets de départ
- Cartographie des détenteurs et des zones de dépendance
- Priorisation des savoirs à traiter en premier
- Cas pratique : Les participants appliquent une grille de criticité aux savoirs d'une équipe de leur périmètre.

M3 Capitaliser et transmettre

- Faire parler ceux qui savent
- Conduite d'entretiens de transfert et techniques d'explicitation
- Recueil des tours de main des règles implicites et des cas limites
- Choix du support entre fiche récit vidéo courte et binôme de transmission
- Organisation du tutorat et du compagnonnage
- Retours d'expérience après un incident ou un projet
- Mise en situation : Un entretien de transfert est conduit avec un expert réticent à formaliser son savoir-faire.

M4 Organiser le partage et le faire durer

- Un savoir non utilisé se perd de nouveau
- Animation de communautés de pratique et rituels de partage
- Choix et paramétrage des espaces de partage
- Rôle du manager dans l'entretien des connaissances de son équipe
- Indicateurs d'usage et révision des contenus obsolètes
- Atelier : Chaque participant définit le dispositif d'animation de sa démarche sur les six premiers mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr