GAGNER EN EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE AVEC L'IA

Gestion des talents dans la fonction publique avec l'IA : cibler, outiller et encadrer

Les services RH publics gèrent des viviers, des mobilités et des entretiens professionnels avec des effectifs contraints. La rédaction des fiches de poste, le tri des candidatures et la cartographie des compétences absorbent un temps considérable, au détriment de l'accompagnement des agents. Les outils d'IA promettent d'alléger cette charge, mais le cadre statutaire interdit d'en faire n'importe quel usage. Ces trois heures et demie précisent où l'IA apporte un gain réel dans le cycle RH public. Les participants produisent des documents exploitables, puis les contrôlent au regard des règles statutaires et de l'égalité de traitement entre agents.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,50 jour — 3,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 580 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et gestionnaires RH de la fonction publique, chargés de recrutement, de mobilité et de gestion prévisionnelle des emplois.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les étapes du cycle RH public où un outil d'IA apporte un gain mesurable
- Rédiger des instructions précises pour produire des fiches de poste et des trames d'entretien
- Exploiter l'IA pour structurer une cartographie des compétences d'un service
- Contrôler les résultats produits au regard des règles statutaires et de l'égalité de traitement
- Définir les usages à proscrire dans les décisions touchant à la carrière des agents

03 Programme détaillé

M1 Le cycle RH public à l'épreuve de l'IA

- Où l'outil apporte vraiment quelque chose
- Recrutement mobilité évaluation et formation des agents
- Tâches répétitives et tâches à fort enjeu juridique
- Données mobilisables et données à écarter
- Critères de choix d'un usage pertinent
- Atelier : Les participants classent les activités de leur service selon le gain attendu d'un appui par l'IA.

M2 Produire et fiabiliser les documents RH

- Des instructions qui donnent un résultat exploitable
- Structure d'une instruction efficace et contexte à fournir
- Fiches de poste trames d'entretien et synthèses de candidatures
- Reformulation et itération pour affiner le résultat
- Vérification des mentions statutaires attendues
- Cas pratique : Chaque participant fait produire une fiche de poste puis la corrige jusqu'à un niveau directement utilisable.

M3 Cartographier les compétences et décider

- Garder la main sur les décisions de carrière
- Construction d'une cartographie des compétences d'un service
- Détection des écarts et préparation des plans de formation
- Biais possibles et risques d'atteinte à l'égalité de traitement
- Traçabilité des décisions et information des agents
- Mise en situation : Un classement de candidatures produit par l'outil est passé au crible d'une grille de contrôle avant décision.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 580 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr