IMMOBILIER

Gestion immobilière Alur : négocier, gérer et administrer en copropriété

Les métiers de la transaction de la gestion locative et du syndic partagent le même cadre professionnel mais des obligations très différentes au quotidien. Un mandat mal rédigé un état des lieux incomplet ou une assemblée générale mal convoquée se traduisent par une perte d'honoraires ou par un contentieux. La formation continue conditionne par ailleurs le renouvellement de la carte professionnelle. Ce parcours de 14 heures couvre les trois activités : cadre professionnel et déontologie issus de la loi Alur puis transaction gestion locative et copropriété. Il s'adresse à des collaborateurs débutants ou polyvalents et s'appuie sur des documents professionnels réels.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 659 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Négociateurs immobiliers gestionnaires locatifs assistants de copropriété collaborateurs d'agence et personnes en reconversion vers les métiers de l'immobilier.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer les obligations professionnelles issues de la loi Alur applicables à l'agence
- Rédiger un mandat de vente conforme et sécuriser l'information de l'acquéreur
- Conduire une transaction de la prise de mandat jusqu'à la signature de l'avant-contrat
- Établir un bail d'habitation et un état des lieux opposables
- Traiter les incidents de la gestion locative du congé à l'impayé
- Préparer et tenir une assemblée générale de copropriété

03 Programme détaillé

M1 Cadre professionnel et déontologie

- Exercer dans les règles
- Carte professionnelle mentions et conditions de délivrance
- Garantie financière et assurance de responsabilité civile professionnelle
- Obligation de formation continue et justificatifs
- Règles déontologiques applicables aux professionnels de l'immobilier
- Information du client et transparence sur les honoraires
- À retenir : L'habilitation des collaborateurs et la traçabilité des formations suivies conditionnent le renouvellement de la carte professionnelle.

M2 Transaction

- Du mandat à l'avant-contrat
- Types de mandats durée et clauses essentielles
- Obligation d'information et diagnostics techniques à annexer
- Négociation offre d'achat et acceptation
- Promesse et compromis de vente mentions et annexes
- Délai de rétractation conditions suspensives et suite de la vente
- Cas pratique : Rédaction d'un mandat de vente et constitution du dossier d'information remis à l'acquéreur.

M3 Gestion locative

- Sécuriser la relation bailleur locataire
- Mandat de gestion et obligations du gestionnaire envers le bailleur
- Bail d'habitation contenu annexes et durée
- État des lieux d'entrée et de sortie dépôt de garantie et retenues
- Quittancement révision du loyer et régularisation des charges
- Congé donné par le bailleur ou par le locataire et traitement des impayés
- Atelier : Établissement d'un état des lieux de sortie et calcul des retenues justifiées sur le dépôt de garantie.

M4 Copropriété

- Faire fonctionner l'immeuble
- Statut de la copropriété règlement et état descriptif de division
- Rôle du syndic et du conseil syndical
- Convocation ordre du jour et tenue de l'assemblée générale
- Répartition des charges appels de fonds et impayés
- Travaux fonds de travaux et suivi des décisions votées
- Mise en situation : Préparation d'une assemblée générale comportant un vote de travaux et animation de la séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 659 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr