MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Gestion multi-projets : arbitrer les priorités, lisser les ressources et tenir les jalons

Conduire plusieurs projets en parallèle ne revient pas à faire plusieurs fois de la gestion de projet. Les mêmes personnes sont sollicitées partout. Chaque commanditaire considère son projet comme prioritaire. Les journées se remplissent d'interruptions et les tâches de fond reculent semaine après semaine. Ces 14 heures s'adressent à celui qui porte lui-même un ensemble de projets et non à la gouvernance d'un portefeuille d'entreprise. Les participants construisent une vue unique de leurs engagements repèrent les conflits de ressources et se dotent de règles d'arbitrage tenables. Un rythme de suivi hebdomadaire est mis en place pendant la session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables d'activité et référents techniques qui conduisent plusieurs projets simultanément.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Recenser l'ensemble de ses projets sous une vue unique et lisible
- Hiérarchiser les projets selon des critères explicites d'enjeu et d'urgence
- Repérer les conflits de ressources avant qu'ils ne bloquent l'avancement
- Arbitrer une demande nouvelle en explicitant ce qu'elle décale
- Organiser un rythme de suivi commun à l'ensemble de ses projets

03 Programme détaillé

M1 Vue d'ensemble des engagements

- Savoir ce que l'on porte vraiment
- Inventaire des projets et des tâches récurrentes
- Niveau de détail utile pour un suivi partagé
- Jalons structurants de chaque projet
- Construction d'une vue unique consolidée
- Atelier : Chaque participant établit l'inventaire complet de ses projets en cours et de leurs jalons.

M2 Priorisation et arbitrage

- Choisir plutôt que subir
- Critères d'enjeu de délai et de dépendance
- Distinction entre urgence ressentie et urgence réelle
- Négociation d'un report avec un commanditaire
- Traçabilité des décisions d'arbitrage
- Mise en situation : Un participant annonce à un commanditaire le report de son projet et justifie l'arbitrage.

M3 Ressources partagées et plan de charge

- Une même personne sur plusieurs fronts
- Estimation de la charge par projet et par période
- Détection des pics et des conflits d'affectation
- Lissage et décalage des travaux
- Dialogue avec les responsables hiérarchiques des contributeurs
- Cas pratique : Le groupe résout un conflit d'affectation entre trois projets qui réclament le même expert.

M4 Rythme de pilotage et interruptions

- Tenir la cadence dans la durée
- Revue hebdomadaire de l'ensemble des projets
- Traitement des demandes entrantes non prévues
- Signaux d'alerte qui imposent une remontée
- Organisation personnelle et plages protégées
- Atelier : Les participants définissent leur rituel de revue hebdomadaire et son ordre du jour.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr