ENVIRONNEMENT

Gestion opérationnelle des déchets : organiser le tri et piloter ses prestataires

Les bennes débordent, les consignes affichées ne sont plus lues, le prestataire facture des refus de tri et personne ne sait combien coûte réellement la gestion des déchets du site. Le sujet est souvent confié à quelqu'un qui l'exerce en plus de son poste, sans méthode de diagnostic ni indicateurs. Cette journée de 7 heures aborde les déchets par l'organisation plutôt que par le droit. Elle permet de cartographier les flux du site, de dimensionner les zones et les contenants, d'écrire des consignes comprises par les équipes, de comparer des offres de prestataires et de construire des indicateurs de suivi.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 995 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables environnement responsables de site agents de maîtrise et référents déchets en charge de l'organisation quotidienne des flux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les flux de déchets produits par un site
- Dimensionner les zones de tri et les contenants adaptés aux volumes
- Rédiger des consignes de tri compréhensibles par les équipes
- Comparer des offres de collecte et de traitement sur des bases homogènes
- Suivre le coût complet et les performances de tri du site

03 Programme détaillé

M1 Diagnostic des flux du site

- Savoir ce que l'on produit
- Recensement des flux par atelier et par poste
- Estimation des quantités et des fréquences d'enlèvement
- Identification des flux dangereux et de leurs contraintes
- Repérage des mélanges qui alourdissent le coût de traitement
- Atelier : Chaque participant esquisse la cartographie des flux de son propre site.

M2 Organisation du tri sur le terrain

- Rendre le bon geste facile
- Implantation des points de collecte et circulation des contenants
- Choix des contenants et de la signalétique
- Rédaction de consignes courtes et vérifiables
- Accompagnement des équipes et traitement des écarts
- Gestion des zones de stockage temporaire
- Mise en situation : Les participants revoient l'implantation d'une zone de tri jugée inefficace.

M3 Prestataires coûts et indicateurs

- Piloter avec des chiffres fiables
- Construction d'un cahier des charges de collecte
- Comparaison des offres et clauses à surveiller
- Reconstitution du coût complet incluant la main-d'œuvre interne
- Indicateurs de tri et tableau de bord périodique
- Cas pratique : Le groupe compare deux offres de collecte et identifie les écarts de périmètre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 995 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr