FINANCE - TRÉSORERIE

Gestion pour managers : lire les comptes, construire un budget et piloter

Un manager opérationnel décide chaque semaine de dépenses d'effectifs et de priorités sans toujours disposer du vocabulaire financier pour en discuter. Les arbitrages budgétaires se jouent alors dans un langage qu'il subit et les écarts constatés en fin de trimestre lui sont présentés sans qu'il puisse les expliquer. Deux jours conçus pour des responsables sans formation comptable : lire un compte de résultat et un bilan comprendre la formation d'une marge bâtir et défendre un budget puis analyser les écarts. Les notions sont introduites à partir des décisions du manager et non à partir du plan comptable.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers opérationnels chefs de service responsables d'équipe et cadres sans formation financière.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un compte de résultat et un bilan et en tirer les constats utiles
- Expliquer la formation de la marge et du résultat de son périmètre
- Distinguer charges fixes et charges variables dans ses propres dépenses
- Construire un budget annuel et le défendre devant sa direction
- Analyser un écart entre budget et réalisé et en identifier la cause
- Mesurer l'effet financier d'une décision opérationnelle avant de la prendre

03 Programme détaillé

M1 Lire les états financiers sans être comptable

- Quelques documents suffisent pour commencer
- Logique du compte de résultat
- Lecture du bilan et notion d'équilibre
- Différence entre résultat et trésorerie
- Vocabulaire financier utile en réunion
- Lien entre activité du service et comptes de l'entreprise
- Atelier : Lecture commentée des comptes d'une entreprise puis formulation de constats par chaque participant.

M2 Coûts marges et rentabilité

- Savoir ce que coûte une décision
- Charges directes et charges indirectes
- Charges fixes et charges variables
- Calcul d'une marge sur coûts variables
- Seuil de rentabilité d'une activité
- Effet d'une variation de volume ou de prix
- Cas pratique : Chiffrage de l'effet sur la marge d'un recrutement supplémentaire dans une équipe.

M3 Construction et défense du budget

- Passer du besoin au chiffre
- Étapes et calendrier du processus budgétaire
- Construction des hypothèses d'activité
- Budget de charges et budget d'investissement
- Argumentation d'une demande de moyens
- Négociation des arbitrages avec la direction
- Mise en situation : Présentation et défense d'un budget de service devant un comité de direction simulé.

M4 Suivi des écarts et tableau de bord

- Piloter en cours d'année
- Lecture d'un reporting mensuel
- Analyse des écarts entre budget et réalisé
- Recherche des causes et plan d'action
- Choix d'indicateurs opérationnels pertinents
- Construction et diffusion du tableau de bord
- Atelier : Analyse d'un reporting présentant plusieurs écarts et formulation des actions correctives.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr