GOOGLE SHEETS

Google Sheets — Tableur en ligne avancé : consolider, analyser et automatiser ses tableaux

Les fichiers grossissent et les formules s'empilent. Les rapprochements entre deux tableaux se font encore à l'œil ou par copier-coller. Les synthèses sont refaites à la main chaque mois. Les données extraites d'un autre outil arrivent mal structurées et le nettoyage finit par prendre plus de temps que l'analyse elle-même. Ces 14 heures s'adressent à des utilisateurs déjà à l'aise avec les formules simples. Les participants travaillent les fonctions conditionnelles et de recherche puis les tableaux croisés dynamiques. Ils consolident plusieurs sources dans un même fichier et automatisent les traitements répétitifs à l'aide de fonctions dédiées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs réguliers du tableur en ligne chargés de suivis chiffrés de rapprochements de données ou de synthèses périodiques.

PRÉREQUIS
Savoir saisir des données écrire des formules simples et mettre en forme un tableau.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Écrire des formules conditionnelles imbriquées et en contrôler le résultat
- Rapprocher deux tableaux à l'aide des fonctions de recherche
- Construire un tableau croisé dynamique et le mettre à jour
- Consolider des données issues de plusieurs feuilles ou fichiers
- Nettoyer un jeu de données extrait avant son exploitation
- Automatiser un traitement répétitif à l'aide de fonctions dédiées

03 Programme détaillé

M1 Formules conditionnelles et fonctions de texte

- Écrire des calculs qui résistent aux cas particuliers
- Conditions simples et conditions imbriquées
- Fonctions de comptage et de somme sous condition
- Traitement des chaînes de texte et des dates
- Contrôle des résultats et gestion des erreurs
- Atelier : Chaque participant corrige un fichier dont les formules renvoient des erreurs non expliquées.

M2 Rapprocher et consolider des données

- Faire dialoguer plusieurs tableaux
- Fonctions de recherche et correspondance entre tableaux
- Liaison de plusieurs feuilles d'un même fichier
- Importation de données depuis un autre fichier
- Contrôle des doublons et des valeurs absentes
- Cas pratique : Rapprochement d'un fichier de commandes et d'un fichier de livraisons pour isoler les écarts.

M3 Analyser avec les tableaux croisés

- Synthétiser sans réécrire les formules
- Préparation d'une base de données exploitable
- Construction d'un tableau croisé dynamique
- Regroupements filtres et champs calculés
- Graphiques associés et mise à jour des sources
- Atelier : Production de trois synthèses différentes à partir d'une même base de ventes.

M4 Automatiser et fiabiliser

- Gagner du temps sur les traitements répétés
- Fonctions de tri et de filtre dynamiques
- Listes déroulantes et validation des saisies
- Protection des zones de calcul et suivi des modifications
- Tableau de bord actualisé sans intervention manuelle
- Mise en situation : Chaque participant livre un tableau de bord qu'un collègue doit pouvoir mettre à jour seul.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr