DROIT DES AFFAIRES

Gouvernance et compliance : structurer les instances, prévenir et contrôler les risques

La gouvernance se résume souvent à des statuts et à des procès-verbaux rédigés après coup. Les délégations de pouvoirs ne sont pas à jour et le dispositif de conformité existe sur le papier sans être relayé dans les opérations. Quand un incident survient la question des responsabilités se pose dans l'urgence. Ces deux jours relient les deux sujets. Le participant revoit la répartition des pouvoirs entre les organes et le fonctionnement effectif du conseil et de ses comités. Il construit ensuite un dispositif de conformité articulé autour d'une cartographie des risques d'un code de conduite et d'un canal d'alerte puis organise les contrôles qui le rendent démontrable.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 849 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise secrétaires généraux responsables conformité administrateurs et dirigeants de sociétés.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction juridique de direction ou de conformité et connaître le fonctionnement des organes sociaux.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Répartir les pouvoirs et les délégations entre les organes de direction et de contrôle
- Organiser le fonctionnement du conseil et de ses comités spécialisés
- Sécuriser le traitement des conventions réglementées et des situations de conflit d'intérêts
- Construire une cartographie des risques de conformité propre à l'activité
- Déployer un code de conduite et un dispositif d'alerte interne opérationnels
- Documenter les contrôles permettant de démontrer l'effectivité du dispositif

03 Programme détaillé

M1 Organes sociaux et pouvoirs

- Savoir qui décide et jusqu'où
- Répartition des compétences entre direction et organe de contrôle
- Rédaction et mise à jour des délégations de pouvoirs
- Articulation des statuts et du règlement intérieur du conseil
- Points de vigilance propres aux sociétés à actionnariat concentré
- Atelier : Les participants passent en revue une chaîne de délégations et identifient les ruptures de pouvoir.

M2 Fonctionnement du conseil

- Rendre les séances utiles à la décision
- Composition administrateurs indépendants et comités spécialisés
- Préparation des séances et qualité de l'information transmise
- Formalisation des débats et valeur des procès-verbaux
- Évaluation périodique du fonctionnement de l'organe
- Mise en situation : Un conseil délibère sur une convention impliquant un dirigeant et doit formaliser sa décision.

M3 Dispositif de conformité

- Passer de la déclaration aux pratiques
- Cartographie des risques de conformité et hiérarchisation
- Code de conduite et règles applicables aux tiers
- Procédure d'alerte interne et traitement des signalements
- Formation et sensibilisation des fonctions exposées
- Cas pratique : Le groupe construit la cartographie des risques d'une société de services et priorise trois plans d'action.

M4 Contrôle et responsabilités

- Démontrer que le dispositif fonctionne
- Plan de contrôle et preuves à conserver
- Traitement des incidents et mesures correctives
- Articulation avec l'audit interne et les commissaires aux comptes
- Engagement de responsabilité des dirigeants et de la société
- Atelier : Chaque participant définit les preuves qu'il devrait produire pour justifier son dispositif.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 849 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr