IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Gouvernance IA : recenser, qualifier et encadrer les usages dans l'organisation

Les usages de l'IA se sont installés par initiative individuelle : un service teste un assistant, un autre a souscrit un outil, un troisième utilise une fonction intégrée à un logiciel métier. Personne ne dispose de la vue d'ensemble et il devient impossible de répondre à une question de la direction ou d'un client sur ce qui est utilisé et avec quelles données. Ce format court est centré sur la cartographie : comment recenser les usages sans provoquer de dissimulation, comment les décrire de façon homogène, comment les qualifier par niveau d'enjeu et quelles suites donner aux usages sensibles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables conformité référents IA responsables de systèmes d'information risk managers et chefs de projet chargés de recenser les usages.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité transverse sur les données les risques ou les systèmes d'information.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une fiche de recensement homogène pour décrire un usage de l'IA
- Organiser une campagne de collecte auprès des directions métier
- Qualifier un usage selon la sensibilité des données et l'effet des décisions produites
- Distinguer les usages à régulariser de ceux à arrêter
- Tenir un registre des usages et son processus de mise à jour

03 Programme détaillé

M1 Recenser sans faire fuir les usages

- Obtenir une photographie sincère
- Périmètre du recensement outils intégrés et usages individuels
- Fiche de description finalité données modèle et destinataires
- Conduite de la campagne auprès des directions et des relais
- Traitement des usages non déclarés découverts après coup
- Atelier : Les participants complètent la fiche de recensement sur trois usages de leur propre organisation.

M2 Qualifier les usages

- Trier selon l'enjeu et non selon la technologie
- Axe sensibilité des données et axe portée des décisions produites
- Usages touchant des personnes et usages internes de confort
- Dépendance à un fournisseur et réversibilité
- Priorisation des usages à examiner en premier
- Cas pratique : Une liste d'usages hétérogènes est positionnée collectivement sur la grille de qualification.

M3 Encadrer et maintenir le registre

- Faire de la cartographie un outil vivant
- Décisions possibles régulariser encadrer ou arrêter
- Conditions posées aux usages maintenus
- Mise à jour du registre à chaque nouveau projet
- Restitution de la cartographie à la direction
- À retenir : Une cartographie qui n'est pas mise à jour à chaque nouveau projet redevient fausse en quelques mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr