ACTEURS DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

Harcèlement moral au travail : repérer les situations, prévenir et réagir

Le mot harcèlement est employé pour des situations très différentes. Un conflit ancien entre deux collègues, un management brutal, une réorganisation mal accompagnée. Employé à tort il bloque tout traitement possible. Ignoré à raison il expose l'entreprise et laisse un salarié sans réponse pendant des mois. Une journée pour poser des repères de qualification et une conduite à tenir : ce qui caractérise le harcèlement moral, le traitement d'un signalement, la conduite d'une enquête interne et les actions de prévention à installer durablement dans l'organisation.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers responsables RH référents chargés du sujet et élus du personnel appelés à recevoir des signalements.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer le harcèlement moral du conflit et de l'exercice normal du pouvoir de direction
- Recevoir un signalement et sécuriser les premiers échanges
- Déterminer les mesures conservatoires à envisager
- Organiser une enquête interne et en respecter les règles de conduite
- Rendre les conclusions et accompagner les personnes concernées
- Mettre en place des actions de prévention durables

03 Programme détaillé

M1 Qualifier les situations

- Nommer précisément ce dont on parle
- Éléments qui caractérisent le harcèlement moral
- Différences avec le conflit la pression et la sanction
- Situations de harcèlement liées à l'organisation du travail
- Conséquences pour les personnes et pour l'entreprise
- Cas pratique : Qualification de plusieurs situations décrites puis argumentation du classement retenu.

M2 Traiter un signalement

- Les premières heures comptent
- Accueil de la parole et posture de l'interlocuteur
- Recueil des faits sans interprétation ni promesse
- Mesures conservatoires et protection des personnes
- Conduite d'une enquête interne et formalisation des conclusions
- Mise en situation : Entretien de recueil auprès d'un salarié qui dénonce des agissements de son responsable.

M3 Prévenir durablement

- Agir avant le signalement
- Repérage des situations de travail à risque
- Rôle des référents et des représentants du personnel
- Information et sensibilisation des équipes
- Procédure interne de signalement et de traitement
- À retenir : Une procédure de signalement connue et réellement appliquée protège autant les salariés que l'employeur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr